



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN MOJOKERTO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. Ec. SUSANTOSO, M.Si
Jabatan : KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN MOJOKERTO

Selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : PUNGKASIADI, SH
Jabatan : BUPATI MOJOKETO

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2021

Pihak Kedua,
BUPATI MOJOKERTO


PUNGKASIADI, SH

Pihak Pertama,
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN MOJOKERTO


Drs. Ec. SUSANTOSO, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19620317 198603 1 014

LAMPIRAN :

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN MOJOKERTO**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Profesionalisme ASN	Persentase ASN yang sesuai kompetensi (memenuhi syarat jabatan)	85%
		Persentase ASN dengan kompensasi tunjangan kinerja	96%
		Persentase ASN yang berkinerja baik	99,05%
		Persentase ASN melanggar disiplin	7%

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 6.242.057.434	APBD 2021
2	Program Kepegawaian Daerah	Rp 4.480.980.000	APBD 2021
3	Program Pengembangan Sumber Daya Manusia	Rp 6.545.550.000	APBD 2021

Mojokerto, Januari 2021

Pihak Kedua
BUPATI MOJOKERTO


PUNGKASIADI, SH

Pihak Pertama
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN
DAN PELATIHAN KAB. MOJOKERTO


Drs. Ec. SUSANTOSO, M.Si
Pembian Utama Muda
NIP. 19620317 198603 1 014



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN MOJOKERTO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. HEVI MAIDA LAILY, M.Si
Jabatan : SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN MOJOKERTO

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. Ec. SUSANTOSO, M.Si
Jabatan : KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN MOJOKERTO

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2021

Pihak Kedua,
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN MOJOKERTO

Drs. Ec. SUSANTOSO, M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19620317 198603 1 014

Pihak Pertama,
SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN MOJOKERTO

Dra. HEVI MAIDA LAILY, M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 19700528 199403 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN MOJOKERTO**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi umum, kepegawaian dan keuangan	Persentase pelayanan administrasi umum, kepegawaian dan keuangan tepat waktu	95%
2	Meningkatnya kualitas penyusunan dokumentasi perencanaan dan pelaporan	Persentase penyusunan dokumen perencanaan tahunan tepat waktu	100%
		Persentase penyusunan dokumen pelaporan tepat waktu	100%

NO	PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 6.242.057.434	APBD 2021
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 10.500.000	APBD 2021
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 5.770.159.514	APBD 2021
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 214.950.000	APBD 2021
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 131.697.920	APBD 2021
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 114.750.000	APBD 2021

Mojokerto, Januari 2021

Pihak Kedua,
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN MOJOKERTO



Drs. Ec. SUSANTOSO, M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19620317 198603 1 014

Pihak Pertama,
SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN MOJOKERTO



Dra. HEVI MAIDA LAILY, M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 19700528 199403 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

Jalan Jend. A. Yani Nomor 16 Mojokerto, Kode Pos 61318 Jawa Timur
Telp. (0321) 322817 Fax. (0321) 322817 Website : <http://www.mojokertokab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA BIDANG BIDANG PEMBINAAN, INFORMASI DAN DOKUMENTASI
KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KABUPATEN MOJOKERTO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **DIAN CHUSNIATI AMRI, S.Sos, M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PEMBINAAN, INFORMASI DAN DOKUMENTASI**
KEPEGAWAIAN BKPP KABUPATEN MOJOKERTO

Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : **Drs. Ec. SUSANTOSO, M.Si.**

Jabatan : **KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**
KABUPATEN MOJOKERTO

Selaku atasan langsung dari **pihak pertama**,
Selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA,

Drs. Ec. SUSANTOSO, M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 196203171986031014

PIHAK PERTAMA,

DIAN CHUSNIATI AMRI, S.Sos, M.Si
Pembina
NIP. 196906281998032005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA/INDIKATOR KINERJA LAIN YANG RELEVAN	TARGET
1	Meningkatnya Evaluasi Hasil Penilaian Dan Evaluasi Kinerja Aparatur	1 Persentase pejabat struktural dan PNS sakit yang mengikuti pengujian kesehatan	100%
		2 Persentase Penilaian Kinerja PNS dengan nilai "baik" dan "sangat baik"	99,8%
2	Meningkatnya Pembinaan Disiplin ASN	1 Persentase Pejabat yang mengikuti Revolusi Mental	100%
		2 Persentase menurunnya angka pelanggaran disiplin PNS	7%
		3 Persentase penyelesaian permasalahan rumah tangga PNS	100%
3	Tersedianya sistem informasi manajemen kepegawaian berbasis teknologi informasi untuk mendukung pengelolaan dan pelayanan administrasi kepegawaian yang terintegrasi	1 Persentase aplikasi sistem informasi kepegawaian yang dikelola dan berjalan dengan baik	100%
		2 Jumlah aplikasi sistem informasi kepegawaian yang dikembangkan	1 Aplikasi
		3 Jumlah admin pada Perangkat Daerah dan Unit Kerja Perangkat Daerah yang dilayani dengan baik	142 PD/UKPD
		4 Jumlah Backup database yang dibuat dan dikelola dengan baik	48 file
4	Tersedianya data dan informasi kepegawaian yang cepat, lengkap, dan akurat	1 Jumlah data ASN yang dikelola dengan baik	7.725 ASN
		2 Jumlah Perangkat Daerah dan Unit Kerja Perangkat Daerah yang dilakukan rekonsiliasi data ASN	142 PD/UKPD
		3 Jumlah buku Profil PNS dan Buletin Kepegawaian yang disusun dan dicetak	275 eksemplar
		4 Jumlah laporan kepegawaian yang diolah dan disusun	4 laporan
		5 Jumlah pelayanan permintaan data kepegawaian yang dicukupi	50 format
		6 Jumlah naskah berita kepegawaian yang diupload melalui laman website	36 berita
5	Terlaksananya pengolahan laporan pajak pajak pribadi (LP2P) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	1 Persentase PNS yang melaporkan Pajak Pribadi	100%
		2 Persentase Laporan harta dan Kekayaan Pribadi	100%
6	Meningkatnya kualitas pengelolaan dokumen dan tata naskah kepegawaian ASN	3 Persentase pelayanan dan Pengolahan Identitas PNS	100%

ANGGARAN

NO	PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
a	Program : Kepegawaian Daerah Kegiatan :		
1	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur Pembinaan Disiplin Daerah	740,530,000	APBD
2	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	377,000,000	APBD
	TOTAL ANGGARAN	1,117,530,000	

Mojokerto, Januari 2021

Pihak Kedua,

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN
PELATIHAN KABUPATEN MOJOKERTO

Drs. Ec. SUSANTOSO, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 196203171986031014

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG PEMBINAAN, INFORMASI DAN
DOKUMENTASI KEPEGAWAIAN

DIAN CHUSNIATI AMRI, S.Sos, M.Si
Pembina
NIP. 196906281998032005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN MOJOKERTO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. SUPRIYADI NOTO, MM**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN MOJOKERTO

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. Ec. SUSANTOSO, M.Si**
Jabatan : **KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**
KABUPATEN MOJOKERTO

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2021

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN,
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

Drs. Ec. SUSANTOSO, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 196203171986031014

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN
DAN PENGADAAN ASN

Drs. SUPRIYADI NOTO, MM
Pembina
NIP. 196801141993021001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KAB. MOJOKERTO

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksanannya Penyusunan Analisis Kesenjangan Jabatan	Jumlah Dokumen Penyusunan Analisis Kesenjangan Jabatan	1 Dokumen
2	Terselesaikannya Formasi / Kebutuhan ASN sesuai Anjab dan ABK	Jumlah Dokumen Penyusunan Formasi Kebutuhan ASN	2 Dokumen
3	Terlaksanannya Pengadaan ASN	Jumlah Pengadaan Pegawai ASN melalui Usul Formasi CPNS sesuai Alokasi Formasi dari Pusat	98 Orang
		Jumlah Pengadaan Pegawai ASN melalui Usul Formasi PPPK sesuai Alokasi Formasi dari Pusat	809 Orang
4	Terlaksanakannya Pengambilan Sumpah/Janji PNS	Jumlah Dokumen Laporan Pelaksanaan Pengambilan Sumpah/Janji PNS sesuai Data CPNS yang diangkat menjadi PNS	1 Dokumen
5	Menyusun dan melakukan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	Jumlah Peserta Diklat Kepemimpinan yang Lulus Memuaskan dan Sangat Memuaskan	80 PNS
6	Menyusun rencana dan melakukan Seleksi Peserta Pendidikan dan Pelatihan Struktural	Perkembangan Hasil Belajar Peserta Diklat Teknis/Fungsional	510 PNS
7	Pengiriman Peserta Pendidikan dan Pelatihan Struktural, Teknis dan Fungsional	Jumlah Pengiriman Peserta Diklat Teknis/Fungsional sesuai kebutuhan	18 PNS
8	Melakukan Evaluasi dan Menyusun Laporan	Hasil Penyusunan Dokumentasi Evaluasi Dampak Diklat	1 Kegiatan
9	Terlaksananya Pengiriman Pelatihan Dasar / Prajabatan	Jumlah PNS yang mengikuti Pelatihan Dasar / Prajabatan	396 PNS
10	Terlaksananya Pemberian Penghargaan PNS	Jumlah PNS yang menerima Penganugerahan Satyalencana Karya Satya	100 PNS
11	Terlaksananya Penerbitan Surat Izin Belajar dan Tugas Belajar	Jumlah ASN yang menerima Surat Izin Belajar dan Tugas Belajar	100 PNS
12	Terlaksananya Ujian Dinas	Jumlah peserta yang mengikuti Ujian Dinas	20 PNS

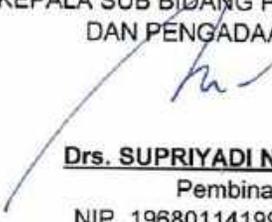
NO.	PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
	Program Kepegawaian Daerah		
1	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Rp. 1,853,000,000.00	APBD 2021
2	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp. 75,000,000.00	APBD 2021
3	Pengembangan Kompetensi ASN	Rp. 30,000,000.00	APBD 2021
	Program Pengembangan Sumber Daya Manusia		
1	Pengembangan Kompetensi Teknis	Rp. 2,545,550,000.00	APBD 2021
2	Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	Rp. 4,000,000,000.00	APBD 2021
	J U M L A H	Rp. 8,503,550,000.00	

Pihak Kedua,
 KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN,
 PENDIDIKAN DAN PELATIHAN


Drs. Ec. SUSANTOSO, M.Si
 Pembina Utama Muda
 NIP. 196203171986031014

Mojokerto, Januari 2021

Pihak Pertama,
 KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN
 DAN PENGADAAN ASN


Drs. SUPRIYADI NOTO, MM
 Pembina
 NIP. 196801141993021001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA BIDANG MUTASI
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YULIANE R. LATUNY, S.Sos.
Jabatan : KEPALA BIDANG MUTASI

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. Ec. SUSANTOSO, M.Si.
Jabatan : KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2021

Pihak Kedua,
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN,
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

Drs. Ec. SUSANTOSO, M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19620317 198603 1 014

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG MUTASI

YULIANE R. LATUNY, S.Sos.
Pembina
NIP. 19740630 199302 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA BIDANG MUTASI
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya pelayanan administrasi kepegawaian yang optimal	1 Jumlah SK yang diterbitkan tepat waktu	2920 SK
		2 Jumlah pelaksanaan pelantikan dan sumpah jabatan bagi Aparatur Sipil Negara	4 kali
		3 Jumlah pelaksanaan kegiatan monitoring dan evaluasi kenaikan pangkat dan pensiun	2 kali

NO.	PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Program Kepegawaian Daerah Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN	Rp1.405.450.000	APBD 2021

Mojokerto, Januari 2021

Pihak Kedua,

Kepala Badan Kepegawaian,
Pendidikan dan Pelatihan



Drs. Ec. SUSANTOSO, M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19620317 198603 1 014

Pihak Pertama,

Kepala Bidang Mutasi



YULIANE R. LATUNY, S.Sos.
Pembina
NIP. 19740630 199302 2 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASUBID PENGEMBANGAN APARATUR SIPIL NEGARA
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN MOJOKERTO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IWAN WIDHIANTORO, S.H., M.M.**
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR SIPIL NEGARA
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN MOJOKERTO**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. SUPRIYADI NOTO, M.M.**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN MOJOKERTO**

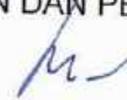
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2021

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN,
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN


Drs. SUPRIYADI NOTO, M.M.
Pembina
NIP. 19680114 199302 1 001

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BIDANG
PENGEMBANGAN ASN

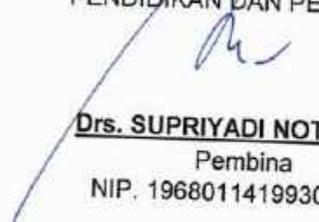

IWAN WIDHIANTORO, S.H., M.M.
Pembina
NIP. 197405211995031001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASUBID PENGEMBANGAN APARATUR SIPIL NEGARA
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN MOJOKERTO**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengiriman Pelatihan Dasar / Prajabatan	Jumlah PNS yang mengikuti Pelatihan Dasar / Prajabatan	396 PNS
2.	Terlaksananya Pemberian Penghargaan PNS	Jumlah PNS yang menerima penganugerahan Satyalancana Karya Satya	100 PNS
3.	Terlaksananya Penerbitan Surat Izin Belajar dan Tugas Belajar	Jumlah ASN yang menerima Surat Izin Belajar dan Tugas Belajar	100 PNS
4.	Terlaksananya Ujian Dinas	Jumlah peserta yang mengikuti Ujian Dinas	20 PNS

NO.	PROGRAM DAN SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
	Program Kepegawaian Daerah		
1.	Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	Rp. 75.000.000,00	APBD 2021
2.	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Rp. 30.000.000,00	APBD 2021
	Program Pengembangan Sumber Daya Manusia		
3.	Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	Rp. 4.000.000.000,00	APBD 2021
	J U M L A H	Rp. 4.105.000.000,00	

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN,
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN


Drs. SUPRIYADI NOTO, M.M.
Pembina
NIP. 196801141993021001

Mojokerto, Januari 2021

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BIDANG
PENGEMBANGAN ASN


IWAN WIDHIANTORO, S.H., M.M.
Pembina
NIP. 19740521 199503 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SUB BIDANG DOKUMENTASI KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KAB. MOJOKERTO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NAPSIHARNO, S.Sos.MM**
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG DOKUMENTASI KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut **pihak pertama,**

Nama : **DIAN CHUSNIATI AMRI, S.Sos, M.Si**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PEMBINAAN, INFORMASI DAN DOKUMENTASI KEPEGAWAIAN BKPPKABUPATEN MOJOKERTO**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2021

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PEMBINAAN, INFORMASI
DAN DOKUMENTASI KEPEGAWAIAN
BKPP KABUPATEN MOJOKERTO

DIAN CHUSNIATI AMRI, S.Sos, M.Si.

Pembina

NIP. 196906281998032005

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BIDANG DOKUMENTASI
KEPEGAWAIAN
BKPP KABUPATEN MOJOKERTO

NAPSIHARNO, S.Sos.MM

Pembina

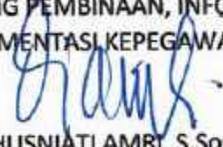
NIP. 196801221993021001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SUB. BIDANG DOKUMENTASI KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KAB. MOJOKERTO

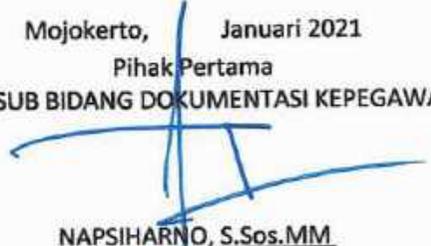
No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pengelolaan Dokumen Kepegawaian Aparatur Sipil Negara (ASN)	1 Jumlah Pengelolaan Dokumen Perorangan PNS	7725 PNS
		2 Jumlah Pelayanan dan Pengolahan Penerbitan Identitas ASN	2300 Kartu
		3 Jumlah Penyelenggara Negara yang melaporkan harta kekayaan	103 WL
		4 Jumlah Aparatur Sipil negara yang melaporkan pajak pajak pribadi	5772 ASN

No.	Pogram dan Sub Kegiatan	Anggaran	
	Program Kepegawaian Daerah		
	Pengelolaan Data Kepegawaian	179.000.000	APBD

Pihak Kedua
 KEPALA BIDANG PEMBINAAN, INFORMASI DAN
 DOKUMENTASI KEPEGAWAIAN


DIAN CHUSNIATI AMRI, S.Sos, M.Si
 Pembina
 NIP. 196906281998032005

Mojokerto, Januari 2021
 Pihak Pertama
 KEPALA SUB BIDANG DOKUMENTASI KEPEGAWAIAN


NAPSIHARNO, S.Sos.MM
 Pembina
 NIP. 196801221993021001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SUB BIDANG PENDIDIKAN DAN PELATIHAN ASN
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN MOJOKERTO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SURIYANAH, S.IP, M M

Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PENDIDIKAN DAN PELATIHAN BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KABUPATEN MOJOKERTO

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. SUPRIYADI NOTO,MM

Jabatan : KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KABUPATEN MOJOKERTO

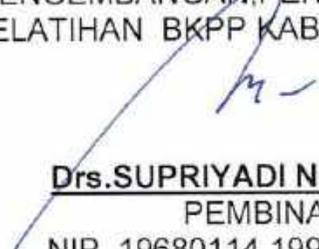
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2021

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN, PENDIDIKAN DAN
PELATIHAN BKPP KAB. MOJOKERTO


Drs. SUPRIYADI NOTO, MM
PEMBINA
NIP. 19680114 199302 1 001

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BIDANG
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN ASN
BKPP KAB. MOJOKERTO


SURIYANAH, S.IP, MM
PEMBINA
NIP. 19660406 18709 2 001

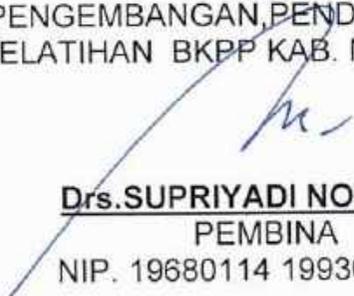
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SUB BIDANG PENDIDIKAN DAN PELATIHAN ASN
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN MOJOKERTO**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menyusun dan melakukan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	Jumlah Peserta Diklat Kepemimpinan yang Lulus Memuaskan dan Sangat Memuaskan	80 PNS
	Menyusun rencana dan melakukan seleksi peserta pendidikan dan pelatihan struktural	Perkembangan Hasil Belajar Peserta Diklat Tekhnis /Fungsional	510 PNS
	Pengiriman peserta pendidikan dan pelatihan struktural, teknis dan fungsional	Jumlah Pengiriman Peserta Diklat Tekhnis / Fungsional Sesuai Kebutuhan	18 PNS
	Melakukan evaluasi dan menyusun laporan	Hasil Penyusunan Dokumentasi Evaluasi Dampak Diklat	1 Kegiatan

NO	PROGAM DAN SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
	Program Pengembangan SDM		
1	Pengembangan Kompetensi Teknis	2.545.550.000,-	APBD 2021

Mojokerto, Januari 2021

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN, PENDIDIKAN DAN
PELATIHAN BKPP KAB. MOJOKERTO


Drs. SUPRIYADI NOTO, MM
PEMBINA
NIP. 19680114 199302 1 001

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BIDANG
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN ASN
BKPP KAB. MOJOKERTO


SURIYANAH, S.IP, MM
PEMBINA
NIP. 19660406 18709 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SUB BIDANG MUTASI JABATAN DAN PERPINDAHAN
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUS DWI MARYONO, S.E.
Jabatan : KEPALA SUB BIDANG MUTASI JABATAN DAN PERPINDAHAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YULIANE R. LATUNY, S.Sos.
Jabatan : KEPALA BIDANG MUTASI

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2021

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG MUTASI

YULIANE R. LATUNY, S.Sos.
Pembina Utama Muda
NIP. 19620317 198603 1 014

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BIDANG MUTASI JABATAN
DAN PERPINDAHAN

AGUS DWI MARYONO, S.E.
Penata Tingkat I
NIP. 19650815 199503 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SUB BIDANG MUTASI JABATAN DAN PERPINDAHAN
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya pelayanan administrasi kepegawaian yang optimal	1 Jumlah ASN yang dimutasi	750 ASN
		2 Jumlah pelaksanaan pelantikan dan sumpah jabatan bagi Aparatur Sipil Negara	4 kali

NO.	PROGRAM DAN SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Program Kepegawaian Daerah Sub Kegiatan Pengelolaan Mutasi ASN	Rp1.025.450.000	APBD 2021

Mojokerto, Januari 2021

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Mutasi


YULIANE R. LATUNY, S.Sos.
Pembina
NIP. 19740630 199302 2 004

Pihak Pertama,

Kepala Sub Bidang Mutasi Jabatan
dan Perpindahan


AGUS DWI MARYONO, S.E.
Penata Tingkat I
NIP. 196508151995031002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JUMALI, S.Sos.

Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN PADA BAHAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KABUPATEN MOJOKERTO

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dra. HEVI MAIDA LAILY, M.Si

Jabatan : SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KAB. MOJOKERTO

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2021

Pihak Kedua,
SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN
DAN PELATIHAN KAB. MOJOKERTO


Dra. HEVI MAIDA LAILY, M.Si.

Pembina Tingkat I

NIP. 19700528 199403 2 004

Pihak Pertama,
KASUBAG PENYUSUNAN
PROGRAM DAN KEUANGAN


JUMALI, S.Sos.

Penata Tingkat I

NIP. 19630813 198509 1 001

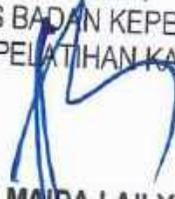
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASUBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KABUPATEN
MOJOKERTO

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Meningkatkan mutu pelayanan administrasi kepegawaian dan perkantoran	Terlaksanannya pelayanan administrasi kepegawaian dan perkantoran	100%
	Terpeliharanya Sarana dan Prasarana kantor	100%

NO	PROGRAM DAN SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota : Sub Kegiatan :	Rp. 461.397.920,-	
	- Penyediaan Peralatan dan perlengkapan Kantor	Rp. 36.000.000,-	APBD TA.2021
	- Penyediaan Barang Logistik Kantor	Rp. 18.006.900,-	APBD TA.2021
	- Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan	Rp. 45.000.000,-	APBD TA.2021
	- Penyediaan Bahan/ Material	Rp. 36.000.000,-	APBD TA.2021
	- Fasilitas Kunjungan Tamu	Rp. 11.993.100,-	APBD TA.2021
	- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 67.950.000,-	APBD TA.2021
	- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan Listrik	Rp. 56.000.000,-	APBD TA.2021
	- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 75.697.920,-	APBD TA.2021
	- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 51.750.000,-	APBD TA.2021
	- Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	Rp. 41.400.000,-	APBD TA.2021
	- Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 21.600.000,-	APBD TA.2021
	JUMLAH	Rp 461.397.920,-	

Mojokerto, Januari 2021

Pihak Kedua,
**SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN,
 PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KAB. MOJOKERTO**


Dra. HEVI MAIDA LAILY, M.Si.

Pembina Tingkat I
 NIP. 19700528 199403 2 004

Pihak Pertama,
**KASUBAG PENYUSUNAN
 PROGRAM DAN KEUANGAN**


JUMALI, S.Sos.

Penata Tingkat I
 NIP. 19630813 198509 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SUB BIDANG PEMBINAAN APARATUR SIPIL NEGARA
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KAB. MOJOKERTO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ELFI LAILATUZZUHROH, SH., MM**
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PEMBINAANASN**

Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : **DIAN CHUSNIATI AMRI, S.Sos, M.Si**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PEMBINAAN, INFORMASI DAN DOKUMENTASI
KEPEGAWAIAN BKPPKABUPATEN MOJOKERTO**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2021

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PEMBINAAN, INFORMASI
DAN DOKUMENTASI KEPEGAWAIAN
BKPP KABUPATEN MOJOKERTO

DIAN CHUSNIATI AMRI, S.Sos, M.Si.

Pembina

NIP. 196906281998032005

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BIDANG PEMBINAAN ASN
BKPP KABUPATEN MOJOKERTO

ELFI LAILATUZZUHROH, SH., MM

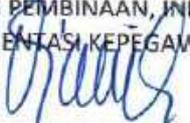
Penata Tingkat I

NIP. 197502152009042001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SUB. BIDANG PEMBINAAN ASN
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KAB. MOJOKERTO

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Evaluasi Hasil Penilaian Dan Evaluasi Kinerja Aparatur	1 Jumlah pejabat struktural dan PNS sakit yang melaksanakan kegiatan pengujian kesehatan	77 PNS
		2 Jumlah penilaian kinerja ASN yang dikelola	7725 PNS
2	Meningkatnya Pembinaan Disiplin ASN	1 Jumlah Pejabat yang mengikuti Revolusi mental	90 PNS
		2 Jumlah penanganan kasus-kasus pelanggaran disiplin PNS	8 PNS
		3 Jumlah penanganan penyelesaian permasalahan rumah tangga PNS	18 PNS

No.	Program dan Sub. Kegiatan	Anggaran
Program Kepegawaian Daerah		
-	Evaluasi Hasil Penilaian Dan Evaluasi Kinerja Aparatur	135,000,000 APBD
-	Pembinaan Disiplin ASN	605,530,000 APBD

Pihak Kedua
 KEPALA BIDANG PEMBINAAN, INFORMASI DAN
 DOKUMENTASI KEPEGAWAIAN

 DIAN CHUSNIATI AMRI, S.Sos, M.Si
 Pembina
 NIP. 196906281998032005

Mojokerto, Januari 2021
 Pihak Pertama
 KEPALA SUB BIDANG PEMBINAAN ASN

 ELFI LAILATUZZUHHROH., SH., MM
 Penata Tingkat I
 NIP. 197502152009042001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SUB BIDANG KEPANGKATAN, PENGANGKATAN DAN PEMBERHENTIAN
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EVAN ERDINATA, S.H., M.M.
Jabatan : KEPALA SUB BIDANG KEPANGKATAN, PENGANGKATAN DAN PEMBERHENTIAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YULIANE R. LATUNY, S.Sos.
Jabatan : KEPALA BIDANG MUTASI

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2021

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG MUTASI


YULIANE R. LATUNY, S.Sos.
Pembina Utama Muda
NIP. 19620317 198603 1 014

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BIDANG KEPANGKATAN,
PENGANGKATAN DAN PEMBERHENTIAN


EVAN ERDINATA, S.H., M.M.
Penata Tingkat I
NIP. 19810216 201001 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SUB BIDANG KEPANGKATAN, PENGANGKATAN DAN PEMBERHENTIAN
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya pelayanan administrasi kepegawaian yang optimal	1 Jumlah berkas Kepegawaian (Kenaikan Pangkat, Pensiun dll) ASN yang dikelola	2170 SK
		2 Jumlah pelaksanaan kegiatan monitoring dan evaluasi kenaikan pangkat dan pensiun	2 kali

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Program Kepegawaian Daerah Sub Kegiatan Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Rp380.000.000	APBD 2021

Mojokerto, Januari 2021

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG MUTASI



YULIANE R. LATUNY, S.Sos.
 Pembina
 NIP. 19740630 199302 2 004

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BIDANG KEPANGKATAN,
PENGANGKATAN DAN PEMBERHENTIAN



EVAN ERDINATA, S.H., M.M.
 Penata Tingkat I
 NIP. 198102162010011006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SUB BIDANG INFORMASI KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KABUPATEN MOJOKERTO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **BUDI MULYONO, S.Kom**

Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG INFORMASI KEPEGAWAIAN BKPP KABUPATEN MOJOKERTO**

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **DIAN CHUSNIATI AMRI, S.Sos, M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PEMBINAAN, INFORMASI DAN DOKUMENTASI KEPEGAWAIAN BKPP KABUPATEN MOJOKERTO**

Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2021

PIHAK KEDUA,

DIAN CHUSNIATI AMRI, S.Sos, M.Si

Pembina

NIP. 196906281998032005

PIHAK PERTAMA,

BUDI MULYONO, S.Kom

Penata

NIP. 198006022006041017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SUB BIDANG INFORMASI KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KAB. MOJOKERTO

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tersedianya sistem informasi manajemen kepegawaian berbasis teknologi informasi untuk mendukung pengelolaan dan pelayanan administrasi kepegawaian yang terintegrasi	Jumlah aplikasi sistem informasi kepegawaian yang dikelola dan berjalan dengan baik	7 Aplikasi
		Jumlah sistem yang dilakukan pemeliharaan hardware, software, dan jaringan secara berkala	7 Sistem
		Jumlah aplikasi sistem informasi kepegawaian yang dikembangkan	1 Aplikasi
		Jumlah admin pada Perangkat Daerah dan Unit Kerja Perangkat Daerah yang dilayani dengan baik	142 PD/UKPD
		Jumlah Backup database yang dibuat dan dikelola dengan baik	48 file
2	Tersedianya data dan informasi kepegawaian yang cepat, lengkap, dan akurat	Jumlah data ASN yang dikelola dengan baik	7.725 ASN
		Jumlah Perangkat Daerah dan Unit Kerja Perangkat Daerah yang dilakukan rekonsiliasi data ASN	142 PD/UKPD
		Jumlah buku Profil PNS dan Buletin Kepegawaian yang disusun dan dicetak	275 eksemplar
		Jumlah laporan kepegawaian yang diolah dan disusun	4 laporan
		Jumlah pelayanan permintaan data kepegawaian yang dicukupi	50 format
		Jumlah naskah berita kepegawaian yang diupload melalui laman website	36 berita
3	Terlaksananya program kerja sub bidang informasi kepegawaian dengan baik	Jumlah dokumen rencana kegiatan yang disusun	1 dokumen
		Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan	4 laporan

NO	PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
	Program : Kepegawaian Daerah Kegiatan : Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN Sub Kegiatan : 1 Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Rp 198.000.000	APBD
	TOTAL ANGGARAN	198.000.000	

Mojokerto, Januari 2021

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pembinaan
Informasi dan Dokumentasi Kepegawaian
BKPP Kab. Mojokerto

DIAN CHUSNIATI AMRI, S. Sos, M.Si.

Pembina

NIP. 19690628 199803 2 005

Pihak Pertama,

Kepala Sub Bidang Informasi Kepegawaian
BKPP Kab. Mojokerto

BUDI MULYONO, S.Kom

Penata

NIP. 198006022006041017



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN MOJOKERTO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SODIK, S.Sos.,MM
Jabatan : KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN BADAN
KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KAB. MOJOKERTO

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. HEVI MAIDA LAILY, M.Si
Jabatan : SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN MOJOKERTO

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2021

Pihak Kedua,
SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN MOJOKERTO

Dra. HEVI MAIDA LAILY, M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 19700528 199403 2 004

Pihak Pertama,
KASUBAG PENYUSUNAN
PROGRAM DAN KEUANGAN
BKPP KABUPATEN MOJOKERTO


SODIK, S.Sos.,M.M.
Penata
NIP. 19730609 200112 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN MOJOKERTO**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya kualitas Pengelolaan administrasi Keuangan dan penyusunan program	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Pelaksanaan Anggaran yang tersusun	7 Dokumen
		Persentase Realisasi Pelaksanaan Anggaran sesuai dengan perencanaan dan tepat waktu	90%
		Persentase pelaporan pengelolaan keuangan tepat waktu	100%
		Persentase penyusunan dokumen perencanaan tahunan tepat waktu	100%

NO	PROGAM DAN SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota		
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 7.000.000	APBD 2021
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 3.500.000	APBD 2021
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 5.765.159.514	APBD 2021
4	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp. 5.000.000	APBD 2021

Mojokerto, Januari 2021

Pihak Kedua,
SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN MOJOKERTO

Dra. HEVI MAIDA LAILY, M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 19700528 199403 2 004

Pihak Pertama,
KASUBAG PENYUSUNAN
PROGRAM DAN KEUANGAN
BKPP KABUPATEN MOJOKERTO


SODIK, S.Sos., M.M.
Penata
NIP. 19730609 200112 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN DAN PENGADAAN ASN
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN MOJOKERTO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HIKMAHWAN SATRIA, SE.,MM**
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN DAN PENGADAAN APARATUR SIPIL NEGARA BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KABUPATEN MOJOKERTO**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. SUPRIYADI NOTO, MM**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KABUPATEN MOJOKERTO**

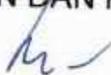
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2021

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN,
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN


Drs. SUPRIYADI NOTO, MM
Pembina
NIP. 196801141993021001

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN
DAN PENGADAAN ASN

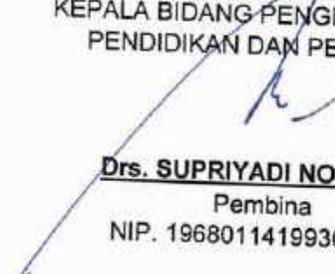

HIKMAHWAN SATRIA, SE.,MM
Penata Muda Tk. I
NIP. 197705042001121006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN DAN PENGADAAN ASN
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KAB. MOJOKERTO

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya penyusunan analisis kesenjangan jabatan	Jumlah Dokumen Penyusunan Analisis Kesenjangan Jabatan	1 Dokumen
2	Terselesaikannya formasi/kebutuhan ASN sesuai Anjab dan ABK	Jumlah Dokumen Penyusunan Formasi Kebutuhan ASN	2 Dokumen
3	Terlaksanakannya Pengadaan ASN	Jumlah pengadaan pegawai ASN melalui usul formasi CPNS sesuai alokasi formasi dari pusat	98 Orang
		Jumlah pengadaan pegawai ASN melalui usul formasi PPPK sesuai alokasi formasi dari pusat	809 Orang
4	Terlaksanakannya Pengambilan Sumpah/Janji PNS	Jumlah Dokumen laporan Pelaksanaan Pengambilan Sumpah/Janji PNS sesuai data CPNS yang diangkat menjadi PNS	1 Dokumen

NO.	PROGRAM DAN SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Program Kepegawaian Daerah		
	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan Untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	1.853.000.000,00	APBD Tahun 2021
JUMLAH		1.853.000.000,00	

Pihak Kedua,
 KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN,
 PENDIDIKAN DAN PELATIHAN


Drs. SUPRIYADI NOTO, MM
 Pembina
 NIP. 196801141993021001

Mojokerto, Januari 2021

Pihak Pertama,
 KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN
 DAN PENGADAAN ASN


HIKMAHWAN SATRIA, SE., MM
 Penata Muda Tk. I
 NIP. 197705042001121006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA KEPEGAWAIAN BADAN KEPEGAWAIAN,
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEMERINTAH KABUPATEN
MOJOKERTO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BETTY KURNIAWATI, S. Kom
Jabatan : PENGELOLA KEPEGAWAIAN SUB. BAGIAN UMUM BADAN
KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : JUMALI, S.Sos
Jabatan : KEPALA SUB. BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN BADAN
KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2021

Pihak Kedua,
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN
DAN PELATIHAN KAB. MOJOKERTO
Ka.Sub.Bag. Umum dan Kepegawaian

JUMALI, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19630813 198509 1001

Pihak Pertama,
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN
DAN PELATIHAN KAB. MOJOKERTO
Pengelola Kepegawaian

BETTY KURNIAWATI, S.Kom
Penata Tk. I
NIP. 19840403 200904 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KABUPATEN MOJOKERTO

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatkan kualitas pelayanan dan Pengelolaan Administrasi kepegawaian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedianya dokumentasi bahan yang berkaitan dengan data-data administrasi kepegawaian, teknologi informasi, perencanaan dan pelaporan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menunjang kelancaran pelaksanaan tugas. 2. Tersusunnya program kerja, bahan dan perlengkapan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik 3. Terkendalinya program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan 4. Terlaksananya koordinasi dengan bidang-bidang terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal 5. Tersusunnya laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya 6. Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan 	<p style="text-align: right;">100%</p>

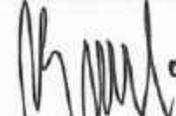
Mojokerto, Januari 2021

Megetahui,
 KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
 KEPEGAWAIAN


JUMALI, S.Sos
 Penata Tingkat I

NIP. 19630813 198509 1001

PENGELOLA KEPEGAWAIAN


BETTY KURNIAWATI, S.Kom
 Penata Tk. I

NIP. 19840403 200904 2 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGURUS BARANG PENGGUNA
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN MOJOKERTO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NURKAYANAH, SIP.**

Jabatan : **PENGURUS BARANG PENGGUNA**

Selanjutnya disebut **pihak pertama,**

Nama : **JUMALI, S. Sos.**

Jabatan : **KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan langsung dari **pihak pertama,**

Selanjutnya disebut **pihak kedua.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2021

PIHAK KEDUA,

JUMALI, S. Sos

Penata Tingkat I

NIP. 19630813 198509 1 001

PIHAK PERTAMA,

NURKAYANAH, SIP.

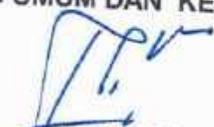
Penata

NIP. 19731005 199901 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGURUS BARANG PENGGUNA
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN MOJOKERTO**

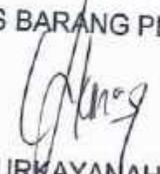
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatkan kompetensi SDM aparatur pengelolaan barang milik negara pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan yang berbasis kompetensi	1 Mengumpulkan data / usulan dan mempelajari alokasi pemenuhan Rencana Kebutuhan Barang Unit dan Rencana Pemeliharaan Kebutuhan Barang Unit dari masing - masing bidang guna menyusun (RKBU) dan (RKPBU)	8 Berkas
		2 Menyiapkan rencana tahunan barang unit sesuai Rencana Kebutuhan Barang Unit untuk pengadaan kebutuhan Barang	2 Berkas
		3 Menyiapkan rencana tahunan pemeliharaan barang unit sesuai Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Unit untuk memenuhi pemeliharaan dan perbaikan barang Unit	2 Berkas
		4 Menerima, meneliti barang sesuai faktur pengiriman untuk dilakukan pengecekan kemudian untuk disimpan atau disalurkan kepada pemegang barang /yang membutuhkan	15 Dokumen
		5 Melakukan pencatatan dan inventarisasi serta pengamanan Barang Milik Daerah	330 Barang
		6 Menyiapkan usulan permohonan penetapan status penggunaan Barang Milik Daerah	1 Berkas
		7 Menyiapkan surat permintaan barang berdasarkan nota permintaan barang dan mengajukan ke pejabat penatausahaan barang pengguna	90 berkas
		8 Menyiapkan bahan rekonsiliasi dan stock opname secara berkala	100 Jenis barang
		9 Menyiapkan dokumen pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah	1Berkas
		10 Mengevaluasi dan menyusun laporan sesuai dengan ketentuan yang berlaku secara berkala	12 Laporan

Pihak Kedua,
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN


JUMALI, S.Sos

Penata Tingkat I
NIP. 19630813 198509 1 001

Mojokerto, Januari 2021
Pihak Pertama,
PENGURUS BARANG PENGGUNA


NURKAYANAH

Penata
NIP. 19731005 199901 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
ANALIS DIKLAT
PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FARID KURNIA SETIAWAN, S.Sos

Jabatan : ANALIS DIKLAT

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SURIYANAH, S.IP, MM

Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PENDIDIKAN DAN PELATIHAN ASN BADAN
KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KABUPATEN
MOJOKERTO

selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto,

2020

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BIDANG
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN ASN
BKPP KAB. MOJOKERTO

SURIYANAH, S.IP, MM
PEMBINA
NIP. 196604061987092001

Pihak Pertama,
SUB BIDANG PENGEMBANGAN
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
BKPP KAB. MOJOKERTO

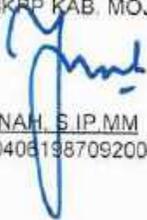
FARID KURNIA SETIAWAN, S.Sos
PENATA MUDA TK.I
NIP. 197601232001121005

LAMPIRAN KINERJA PEJABAT PELAKSANA
ANALIS DIKLAT
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KAB. MOJOKERTO

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)
1	Pengembangan Kompetensi Teknis	Mengumpulkan surat/ instruksi pimpinan tentang penawaran diklat sesuai dengan prosedur yang berlaku	46 Kegiatan	46 Kegiatan	100%
		Mengonsep surat tentang permintaan calon peserta diklat untuk disampaikan kepada Organisasi Perangkat Daerah	46 Surat	46 Surat	100%
		Menyiapkan konsep proposal dan rencana program diklat untuk disampaikan sebagai bahan pertimbangan penyelenggaraan diklat	2 Kegiatan	2 Kegiatan	100%
		Menganalisis hasil pelaksanaan diklat sebagai bahan pengembangan kurikulum, metode dan teknik latihan agar dapat meningkatkan mutu penyelenggaraan diklat	1 Laporan	1 Laporan	100%
		Melakukan koordinasi dengan unit kerja/instansi sesuai dengan prosedur yang berlaku	48 OPD	48 OPD	100%
		Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	1 Laporan	1 Laporan	100%

Mengetahui,

KEPALA SUB BIDANG PENDIDIKAN DAN
 PELATIHAN ASN BKPP KAB. MOJOKERTO



SURIYANA, S.IP.MM
 NIP. 196804081987092001

Mojokerto,

2021

ANALIS DIKLAT BADAN KEPEGAWAIAN,
 PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KABUPATEN
 MOJOKERTO



FARID KURNIA SETIAWAN, S.Scs
 NIP. 197601232001121005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
ANALIS PERENCANAAN SUMBERDAYA MANUSIA APARATUR
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN MOJOKERTO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MOCH. NURUL ALAM, SH**
Jabatan : ANALIS PERENCANAAN SUMBERDAYA MANUSIA APARATUR SUB
BIDANG PERENCANAAN DAN PENGADAAN APARATUR SIPIL
NEGARA BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN MOJOKERTO

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HIKMAHWAN SATRIA, SE.,MM**
Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN DAN PENGADAAN
APARATUR SIPIL NEGARA BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN
DAN PELATIHAN KABUPATEN MOJOKERTO

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2021

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN
DAN PENGADAAN ASN

Pihak Pertama,
PELAKSANA SUB BIDANG
PERENCANAAN DAN PENGADAAN ASN


HIKMAHWAN SATRIA, SE.,MM
Penata Muda Tk. I
NIP. 197705042001121006


MOCH. NURUL ALAM, SH
Penata
NIP. 19741130 200112 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
ANALIS PERENCANAAN SUMBERDAYA MANUSIA APARATUR
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KAB. MOJOKERTO

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya penyusunan analisis kesenjangan jabatan	Jumlah Dokumen Penyusunan Analisis Kesenjangan Jabatan	1 Dokumen
2	Terselesaikannya formasi ASN sesuai Anjab dan ABK	Jumlah Dokumen Penyusunan Formasi Kebutuhan ASN	2 Dokumen

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN
DAN PENGADAAN ASN


HIKMAHWAN SATRIA, SE.,MM

Penata Muda Tk. I
NIP. 197705042001121006

Mojokerto, Januari 2021

Pihak Pertama,
ANALIS PERENCANAAN SUMBERDAYA MANUSIA
APARATUR


MOCH. NURUL ALAM, SH

Penata
NIP. 197411302001121002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA KEPEGAWAIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI ASTUTIK
Jabatan : PENGELOLA KEPEGAWAIAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : EVAN ERDINATA, S.H., M.M.
Jabatan : KEPALA SUB BIDANG KEPANGKATAN, PENGANGKATAN DAN
PEMBERHENTIAN

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2021

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BIDANG KEPANGKATAN,
PENGANGKATAN DAN PEMBERHENTIAN

EVAN ERDINATA, S.H., M.M.
NIP.19810216 201001 1 006

Pihak Pertama,
PENGELOLA KEPEGAWAIAN

SRI-ASTUTIK
NIP. 19660603 199602 2 002

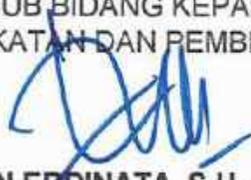
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN , PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KABUPATEN MOJOKERTO**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
1.	Meningkatnya pelayanan administrasi kepegawaian yang optimal	1	Tercetaknya keputusan kenaikan pangkat Reguler Gol III	310 SK
		2	Tercetaknya keputusan kenaikan pangkat Reguler Gol II	155 SK
		3	Tercetaknya keputusan kenaikan pangkat Reguler Gol I	10 SK
		4	Tercetaknya keputusan PNS yang mengambil MPP (Masa Persiapan Pensiun) Gol IV	4 SK
		5	Tercetaknya keputusan PNS yang mengambil MPP (Masa Persiapan Pensiun) Gol III	15 SK
		6	Tercetaknya keputusan PNS yang mengambil MPP (Masa Persiapan Pensiun) Gol III	1 SK

Mojokerto, Januari 2021

Pihak Kedua,

KEPALA SUB BIDANG KEPANGKATAN,
PENGANGKATAN DAN REMBERHENTIAN



EVAN ERDINATA, S.H., M.M.

Penata Tingkat I

NIP. 19810216 201001 1 006

Pihak Pertama,

PENGELOLA KEPEGAWAIAN



SRI ASTUTIK

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19660603 199602 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENYUSUN RENCANA MUTASI
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JELIA WULANTAMA, S.Kom
Jabatan : PENYUSUN RENCANA MUTASI

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AGUS DWI MARYONO, S.E.
Jabatan : KEPALA SUB BIDANG MUTASI JABATAN DAN PERPINDAHAN

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2021

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BIDANG MUTASI JABATAN
DAN PERPINDAHAN

AGUS DWI MARYONO, S.E.
Pembina Utama Muda
NIP. 19620317 198603 1 014

Pihak Pertama,
PENYUSUN RENCANA MUTASI

JELIA WULANTAMA, S.Kom
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19840120 200604 2 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENYUSUN RENCANA MUTASI
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya pelayanan administrasi kepegawaian yang optimal	1 Tercetaknya keputusan pengangkatan pertama kali dalam jabatan fungsional	100 SK
		2 Tercetaknya keputusan pengangkatan melalui penyesuaian / inpassing dalam jabatan fungsional	10 SK
		3 Tercetaknya keputusan pengangkatan kembali dalam jabatan fungsional	5 SK
		4 Tercetaknya keputusan pemberhentian dari jabatan fungsional	5 SK
		5 Tercetaknya keputusan pengangkatan dalam jabatan fungsional kategori keahlian	5 SK
		6 Tercetaknya keputusan penugasan guru sebagai kepala sekolah	50 SK
		7 Tercetaknya keputusan mutasi guru dengan penugasan sebagai kepala sekolah	20 SK
		8 Tercetaknya surat penunjukan pelaksana tugas (PLT)	70 Surat Perintah

Mojokerto, Januari 2021

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BIDANG MUTASI
JABATAN DAN PERPINDAHAN


AGUS DWI MARYONO, S.E.
Penata Tingkat I
NIP. 196508151995031002

Pihak Pertama,
PENYUSUN RENCANA MUTASI


JELIA WULANTAMA, S.Kom
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19840120 200604 2 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 ANALIS DATA DAN INFORMASI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : VINDI AGUNG VERDIAN, S.Kom

Jabatan : ANALIS DATA DAN INFORMASI BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN
DAN PELATIHAN KAB. MOJOKERTO

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : BUDI MULYONO, S.Kom

Jabatan : KEPALA SUB BIDANG INFORMASI KEPEGAWAIAN BADAN KEPEGAWAIAN,
PENDIDIKAN, DAN PELATIHAN

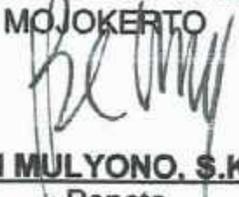
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

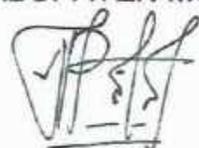
Mojokerto, 04 Januari 2021

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BIDANG INFORMASI
KEPEGAWAIAN BKPP KABUPATEN
MOJOKERTO


BUDI MULYONO, S.Kom.

Penata
NIP. 19800602 200604 1 017

Pihak Pertama,
ANALIS DATA DAN INFORMASI
BKPP KABUPATEN MOJOKERTO


VINDI AGUNG VERDIAN, S.Kom

Penata Muda Tk. I
NIP. 19840719 200604 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
ANALIS DATA DAN INFORMASI
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terpeliharanya sistem informasi kepegawaian yg tepat dan akurat	Jumlah Updating data pada Sistem Informasi Kepegawaian yang tepat dan akurat	7725 Pegawai
		DUK dan Bezzeting	4 Format
2	Terlaksananya penyusunan data dan informasi kepegawaian up to date dan akurat	Pemenuhan permintaan data	25 Data
3	Terpeliharanya sarana dan prasarana sistem informasi kepegawaian	Jumlah Segment Jaringan	2 Segment
		Jumlah Server	2 Server
		Jumlah Sistem Informasi	7 Aplikasi
4	Terlaksananya analisa data dan informasi sistem informasi kepegawaian	Hasil analisa data dan informasi kepegawaian	1 Laporan

Mojokerto, 04 Januari 2021

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BIDANG INFORMASI
KEPEGAWAIAN BKPP KABUPATEN
MOJOKERTO



BUDI MULYONO, S.Kom.
Penata
NIP. 19800602 200604 1 017

Pihak Pertama,
ANALIS DATA DAN INFORMASI
BKPP KABUPATEN MOJOKERTO



VINDI AGUNG VERDIAN, S.Kom
Penata Muda Tk. I
NIP. 19840719 200604 1 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
ANALIS PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN MOJOKERTO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WIDYA WANDANSARI, S.STP.**
Jabatan : **ANALIS DIKLAT
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN MOJOKERTO**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IWAN WIDHIANTORO, S.H., M.M.**
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR SIPIL NEGARA
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN MOJOKERTO**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2021

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BIDANG
PENGEMBANGAN ASN

IWAN WIDHIANTORO, S.H., M.M.

Pembina
NIP. 197405211995031001

Pihak Pertama,
ANALIS DIKLAT

WIDYA WANDANSARI, S.STP.

Penata Muda Tk. I
NIP. 19901221 201406 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
ANALIS PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KAB. MOJOKERTO
KABUPATEN MOJOKERTO**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terolahnya data pengiriman peserta Pelatihan Dasar / Prajabatan	Jumlah PNS yang mengikuti Pelatihan Dasar / Prajabatan	396 PNS
2.	Terolahnya data pengusulan Penghargaan PNS	Jumlah PNS yang menerima penganugerahan Satyalancana Karya Satya	100 PNS
3.	Terolahnya data Surat Izin Belajar dan Tugas Belajar	Jumlah ASN yang menerima Surat Izin Belajar dan Tugas Belajar	100 PNS
4.	Terolahnya data bahan Ujian Dinas	Jumlah peserta yang mengikuti Ujian Dinas	20 PNS

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BIDANG
PENGEMBANGAN ASN


IWAN WIDHIANTORO, S.H., M.M.

Pembina
NIP. 19740521 199503 1 001

Mojokerto, Januari 2021

Pihak Pertama,
ANALIS DIKLAT


WIDYA WANDANSARI, S.STP.

Perata Muda Tk. I
NIP. 19991221 201406 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENYUSUN PROGRAM PERENCANAAN DIKLAT
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN MOJOKERTO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BUDI PRAMONO, S.E.,MM
Jabatan : PENYUSUN PROGRAM PERENCANAAN DIKLAT BADAN KEPEGAWAIAN,
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KABUPATEN
MOJOKERTO

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SURIYANAH, S.IP, MM
Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PENDIDIKAN DAN PELATIHAN ASN BADAN
KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KABUPATEN
MOJOKERTO

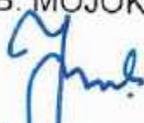
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2021

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BIDANG
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN ASN
BKPP KAB. MOJOKERTO


SURIYANAH, S.IP, MM
PEMBINA
NIP. 19660406 18709 2 001

Pihak Pertama,
SUB BIDANG PENGEMBANGAN
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
BKPP KAB. MOJOKERTO

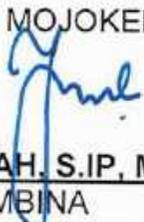

BUDI PRAMONO, S.E.,MM
PENATA MUDA TK.I
NIP. 19870509 200901 1009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENYUSUN PROGRAM PERENCANAAN DIKLAT
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN MOJOKERTO**

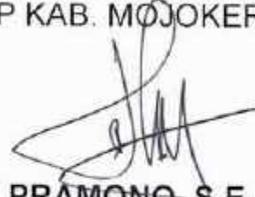
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	CAPAIAN
1	Pengembangan Kompetensi Teknis	Melaksanakan dan Mengirim Peserta Diklat Teknis dan Fungsional	510 PNS	510 PNS
		Mengumpulkan Bahan Peserta Diklat Struktural	98 PNS	98 PNS
		Mengumpulkan Bahan Evaluasi dan Menyusun Laporan	5 Laporan	5 Laporan
		Mengumpulkan Bahan dan laporan EDD	1 Kegiatan	1 Kegiatan

Mojokerto, Januari 2021

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BIDANG
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN ASN
BKPP KAB. MOJOKERTO


SURIYANA, S.IP., MM
PEMBINA
NIP. 19660406 18709 2 001

Pihak Pertama,
SUB BIDANG PENGEMBANGAN
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
BKPP KAB. MOJOKERTO


BUDI PRAMONO, S.E., MM
PENATA MUDA TK.I
NIP. 19870509 200901 1009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
ANALIS PELANGGARAN DISIPLIN
BIDANG PEMBINAAN, INFORMASI DAN DOKUMENTASI KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN MOJOKERTO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **SHOLIKHAN ASRORI, S.STP**

Jabatan : **ANALIS PELANGGARAN DISIPLIN SUB BIDANG PEMBINAAN ASN**

Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : **ELFI LAILATUZZUHROH, SH., MM**

Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PEMBINAAN ASN**

Selaku atasan langsung dari **pihak pertama**,
Selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2021

PIHAK KEDUA,


ELFI LAILATUZZUHROH, SH., MM
Penata Tingkat I
NIP. 197502152009042001

PIHAK PERTAMA,

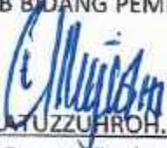

SHOLIKHAN ASRORI, S.STP
Penata Muda Tingkat I
NIP. 199103082015071001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KAB. MOJOKERTO

1	Tersedianya data kasus-kasus pelanggaran disiplin PNS	jumlah data kasus-kasus pelanggaran disiplin PNS	8 PNS
2	Tersedianya data yang diproses dalam penyelesaian permasalahan rumah tangga PNS	jumlah data yang diproses dalam penyelesaian permasalahan rumah tangga PNS	18 PNS
3	Tersedianya data-data pengelolaan administrasi penilaian kerja ASN	Jumlah pengelolaan administrasi penilaian kerja ASN	7725 PNS
4	Tersedianya data-data revolusi mental dan disiplin pegawai	Jumlah PNS yang mengikuti revolusi mental dan disiplin pegawai	90 PNS
5	Tersedianya bahan pembinaan disiplin dan hukuman pelanggaran disiplin kepegawaian kepada pegawai negeri sipil	jumlah data PNS yang diberikan pembinaan disiplin dan hukuman pelanggaran disiplin kepegawaian kepada pegawai negeri sipil	8 PNS
6	Terpenuhinya pelaksanaan pembinaan disiplin dan hukuman pelanggaran disiplin kepegawaian kepada pegawai negeri sipil	jumlah data PNS yang diberikan pembinaan disiplin dan hukuman pelanggaran disiplin kepegawaian kepada pegawai negeri sipil	8 PNS

Pihak Kedua,

KEPALA SUB BIDANG PEMBINAAN ASN


ELFI LAILA UZZUZHROH., SH., MM

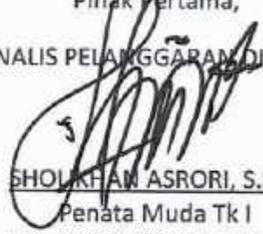
Penata Tingkat I

NIP. 197502152009042001

Mojokerto, Januari 2021

Pihak Pertama,

ANALIS PELANGGARAN DISIPLIN


SHOLIKHAH ASRORI, S.STP

Penata Muda Tk I

NIP. 199103082015071001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA KEPEGAWAIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : GUNTARA SUJANA, S.STP
Jabatan : PENGELOLA KEPEGAWAIAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : EVAN ERDINATA, S.H., M.M.
Jabatan : KEPALA SUB BIDANG KEPANGKATAN, PENGANGKATAN DAN
PEMBERHENTIAN

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2021

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BIDANG KEPANGKATAN,
PENGANGKATAN DAN PEMBERHENTIAN

EVAN ERDINATA, S.H., M.M.
NIP.19810216 201001 1 006

Pihak Pertama,
PENGELOLA KEPEGAWAIAN

GUNTARA SUJANA, S.STP
NIP. 19941111 201610 1 001

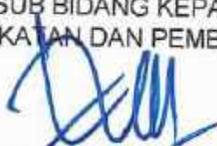
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN , PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KABUPATEN MOJOKERTO**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya pelayanan administrasi kepegawaian yang optimal	1 Terlaksananya inventarisir data gaji berkala PNS	150 SK
		2 Diterbitkannya keputusan kenaikan pangkat Pilihan (JPT, JA, JP) Gol IV	20 SK
		3 Tercetaknya keputusan kenaikan pangkat Pilihan (JPT, JA, JP) Gol III	80 SK
		4 Diterbitkannya keputusan kenaikan pangkat Pilihan (Fungsional Guru) Gol IV	150 SK
		5 Tercetaknya keputusan kenaikan pangkat Pilihan (Fungsional Guru) Gol III	300 SK
		6 Tercetaknya keputusan kenaikan pangkat Pilihan (Fungsional Guru) Gol II	120 SK
		7 Diterbitkannya keputusan kenaikan pangkat Pilihan (Fungsional Non Guru) Gol IV	45 SK
		8 Tercetaknya keputusan kenaikan pangkat Pilihan (Fungsional Non Guru) Gol III	110 SK
		9 Tercetaknya keputusan kenaikan pangkat Pilihan (Fungsional Non Guru) Gol II	90 SK
		10 Tercetaknya keputusan pengangkatan PNS	200 SK
		11 Teriaksananya kegiatan monitoring dan evaluasi kenaikan pangkat dan pensiun	2 Kegiatan

Mojokerto, Januari 2021

Pihak Kedua,

KEPALA SUB BIDANG KEPANGKATAN,
PENGANGKATAN DAN PEMBERHENTIAN



EVAN ERDINATA, S.H., M.M.

Penata Tingkat I
NIP. 19810216 201001 1 006

Pihak Pertama,

PENGELOLA KEPEGAWAIAN



GUNTARA SUJANA, S.STP

Penata Muda Tingkat I
NIP. 19941111 201610 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KRESNADANA SAPUTRA, S.STP.
Jabatan : PENGELOLA KEPEGAWAIAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : EVAN ERDINATA, S.H., M.M.
Jabatan : KEPALA SUB BIDANG KEPANGKATAN, PENGANGKATAN DAN
PEMBERHENTIAN

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2021

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BIDANG KEPANGKATAN,
PENGANGKATAN DAN PEMBERHENTIAN

EVAN ERDINATA, S.H., M.M.
Penata Tingkat I
NIP. 198102162010011006

Pihak Pertama,
PENGELOLA KEPEGAWAIAN

KRESNADANA SAPUTRA, S.STP.
Penata Muda
NIP. 199509062018081002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN , PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KABUPATEN MOJOKERTO

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya pelayanan administrasi kepegawaian yang optimal	1 Tercetaknya keputusan pemberhentian dan pensiun BUP PNS Gol IV	200 SK
		2 Tercetaknya keputusan pemberhentian dan pensiun BUP PNS Gol III	95 SK
		3 Tercetaknya keputusan pemberhentian dan pensiun BUP PNS Gol II	55 SK
		4 Tercetaknya keputusan pemberhentian dan pensiun Janda / Duda PNS Gol IV	15 SK
		5 Tercetaknya keputusan pemberhentian dan pensiun Janda / Duda PNS Gol III	20 SK
		6 Tercetaknya keputusan pemberhentian dan pensiun Janda / Duda PNS Gol II	5 SK
		7 Tercetaknya keputusan Pensiun Atas Permintaan Sendiri PNS Gol IV	5 SK
		8 Tercetaknya keputusan Pensiun Atas Permintaan Sendiri PNS Gol III	10 SK
		9 Tercetaknya keputusan Pensiun Atas Permintaan Sendiri PNS Gol II	5 SK

Mojokerto, Januari 2021

Pihak Kedua,

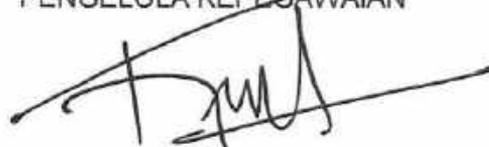
KEPALA SUB BIDANG KEPANGKATAN,
 PENGANGKATAN DAN PEMBERHENTIAN



EVAN ERDINATA, S.H., M.M.
 Penata Tingkat I
 NIP. 19810216 201001 1 006

Pihak Pertama,

PENGELOLA KEPEGAWAIAN



KRESNADANA SAPUTRA, S.STP.
 Penata Muda
 NIP. 199509062018081002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENYUSUN RENCANA PROMOSI
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. SUKRON HARYADI, S.STP.
Jabatan : PENYUSUN RENCANA PROMOSI

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AGUS DWI MARYONO, S.E.
Jabatan : KEPALA SUB BIDANG MUTASI JABATAN DAN PERPINDAHAN

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2021

Pihak Kedua,
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN,
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN


AGUS DWI MARYONO, SE
Penata Tingkat I
NIP. 196508151995031002

Pihak Pertama,
PENYUSUN RENCANA PROMOSI


M. SUKRON HARYADI, S.STP.
Penata Muda
NIP. 199506122017081001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENYUSUN RENCANA PROMOSI
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya pelayanan administrasi kepegawaian yang optimal	1 Mengolah Data Pelantikan dan Pengambilan Sumpah Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama	6 SK
		2 Mengolah Data Pelantikan dan Pengambilan Sumpah Jabatan Administrator	20 SK
		3 Mengolah Data Pelantikan dan Pengambilan Sumpah Jabatan Pengawas	60 SK
		4 Mengolah Data Pelantikan dan Pengambilan Sumpah Jabatan Bagi Pengangkatan Pertama Kali Dalam Jabatan Fungsional	174 SK
		5 Mengolah Data Mutasi Pelaksana / Jabatan Fungsional Antar Unit kerja	15 SK
		6 Mengolah Data Mutasi Pelaksana / Jabatan Fungsional Antar Daerah	10 SK
		7 Mengolah Data Kenaikan Jabatan Fungsional	200 SK

Mojokerto, Januari 2021

Pihak Kedua,

KEPALA SUB BIDANG MUTASI
JABATAN DAN PERPINDAHAN


AGUS DWI MARYONO, S.E.
Penata Tingkat I
NIP. 196508151995031002

Pihak Pertama,

PENYUSUN RENCANA PROMOSI


M. SUKRON HARYADI, S.STP.
Penata Muda
NIP. 19950612 201708 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
VERIFIKATOR KEUANGAN
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KABUPATEN MOJOKERTO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RIKA PUTRI HAPSARI, S.A.
Jabatan : VERIFIKATOR KEUANGAN BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KABUPATEN MOJOKERTO

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SODIK, S.Sos.,MM.
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KABUPATEN MOJOKERTO

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2021

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN
PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN

SODIK, S.Sos.,MM.
PENATA
NIP. 19730609 200112 1 003

Pihak Pertama,
VERIFIKATOR KEUANGAN

RIKA PUTRI HAPSARI, S.A.
PENATA MUDA
NIP. 19930704 201903 2 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
VERIFIKATOR KEUANGAN
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KAB. MOJOKERTO

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya pengelolaan dan administrasi keuangan	1 Jumlah terkumpulnya data realisasi keuangan dan bukti-bukti pengeluaran sebagai kelengkapan SPJ per rincian kegiatan	60 Berkas
		2 Jumlah tersusunnya bahan laporan secara kronologis dan telah diteliti kelengkapan bukti pengeluaran, pemeriksaan kebenaran, pencocokan, dan perhitungan keuangan	26 Kegiatan
		3 Jumlah laporan pertanggungjawaban yang telah dicermati kebenaran perhitungan keuangan dalam rangka verifikasi, evaluasi dan analisis	12 Laporan
		4 Jumlah data yang dikonfirmasi apabila terdapat ketidaksesuaian penghitungan	10 Berkas
		5 Jumlah dokumen kontrak yang diteliti kelengkapan dan kebenarannya	5 Kegiatan

Pihak Kedua
 KEPALA SUB BAGIAN
 PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN



SODIK, S.Sos.,MM

PENATA

NIP. 19730609 200112 1 003

Mojokerto, Januari 2021

Pihak Pertama
 VERIFIKATOR KEUANGAN



RIKA PUTRI HAPSARI, S.A.

PENATA MUDA

NIP. 19930704 201903 2 016



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA DATA
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN MOJOKERTO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BANGKIT SHOLEHUDIN, S.KOM**
Jabatan : **PENGELOLA DATA SUB BIDANG PERENCANAAN DAN PENGADAAN APARATUR SIPIL NEGARA BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KABUPATEN MOJOKERTO**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HIKMAHWAN SATRIA, SE.,MM**
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN DAN PENGADAAN APARATUR SIPIL NEGARA BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KABUPATEN MOJOKERTO**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2021

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN
DAN PENGADAAN ASN

HIKMAHWAN SATRIA, SE.,MM
Penata Muda Tk. I
NIP. 197705042001121006

Pihak Pertama,
PELAKSANA SUB BIDANG
PERENCANAAN DAN PENGADAAN ASN

BANGKIT SHOLEHUDIN, S.KOM
Penata Muda
NIP. 199205202019031007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA DATA
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KAB. MOJOKERTO**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksanakannya Pengadaan ASN	Jumlah pengadaan pegawai ASN melalui usul formasi CPNS sesuai alokasi formasi dari pusat	98 Orang
		Jumlah pengadaan pegawai ASN melalui usul formasi PPPK sesuai alokasi formasi dari pusat	809 Orang
2.	Terlaksanakannya Pengambilan Sumpah/Janji PNS	Jumlah Dokumen laporan Pelaksanaan Pengambilan Sumpah/Janji PNS sesuai data CPNS yang diangkat menjadi PNS	1 Dokumen

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN
DAN PENGADAAN ASN


HIKMAHWAN SATRIA, SE..MM

Penata Muda Tk. I
NIP. 197705042001121006

Mojokerto, Januari 2021

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA


BANGKIT SHOLEHUDIN, S.KOM

Penata Muda
NIP. 1999205202019031007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 ANALIS DATA DAN INFORMASI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JULIA EKA SESINTA, S.ST
Jabatan : ANALIS DATA DAN INFORMASI BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN
DAN PELATIHAN KAB. MOJOKERTO

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : BUDI MULYONO, S.Kom
Jabatan : KEPALA SUB BIDANG INFORMASI KEPEGAWAIAN BADAN KEPEGAWAIAN,
PENDIDIKAN, DAN PELATIHAN

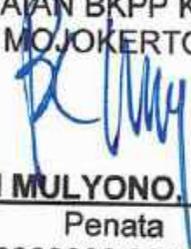
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, 4 Januari 2021

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BIDANG INFORMASI
KEPEGAWAIAN BKPP KABUPATEN
MOJOKERTO


BUDI MULYONO, S.Kom.
Penata
NIP. 19800602 200604 1 017

Pihak Pertama,
ANALIS DATA DAN INFORMASI
BKPP KABUPATEN MOJOKERTO

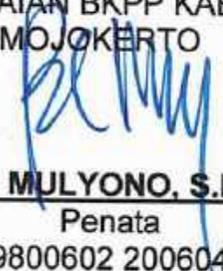

JULIA EKA DESINTA, S.ST
Penata Muda
NIP. 19931231 201903 2 016

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
ANALIS DATA DAN INFORMASI
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terpeliharanya sistem informasi kepegawaian yg tepat dan akurat	Backup data SIMPEG	12 kali
		Jumlah Updating data pada Sistem Informasi Kepegawaian yang tepat dan akurat	7725 Pegawai
		Jumlah Sistem Informasi yang dikelola	7 Aplikasi
2	Terlaksananya penyusunan data dan informasi kepegawaian up to date dan akurat	Data Bahan Buku Profil Kepegawaian yang disusun	2 Data
		Pemenuhan permintaan data	25 Data
		Jumlah Laporan Kepegawaian	4 Laporan
3	Terlaksananya analisa data dan informasi sistem informasi kepegawaian	Hasil analisa data dan informasi kepegawaian	1 Laporan

Mojokerto, 4 Januari 2021

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BIDANG INFORMASI
KEPEGAWAIAN BKPP KABUPATEN
MOJOKERTO


BUDI MULYONO, S.Kom.
Penata
NIP. 19800602 200604 1 017

Pihak Pertama,
ANALIS DATA DAN INFORMASI
BKPP KABUPATEN MOJOKERTO


JULIA EKA DESINTA, S.ST
Penata Muda
NIP. 19931231 201903 2 016



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA PENGEMBANGAN KARIR
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN MOJOKERTO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RUSMAN**
Jabatan : **PENGELOLA PENGEMBANGAN KARIR
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN MOJOKERTO**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IWAN WIDHIANTORO, S.H., M.M.**
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR SIPIL NEGARA
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN MOJOKERTO**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2021

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BIDANG
PENGEMBANGAN ASN


IWAN WIDHIANTORO, S.H., M.M.

Pembina
NIP. 197405211995031001

Pihak Pertama,
PENGELOLA
PENGEMBANGAN KARIR


RUSMAN

Pengatur
NIP. 19720802 200701 1 019

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA PENGEMBANGAN KARIR
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN MOJOKERTO**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terolahnya data pengiriman peserta Pelatihan Dasar / Prajabatan	Jumlah PNS yang mengikuti Pelatihan Dasar / Prajabatan	396 PNS
2.	Terolahnya data pengusulan Penghargaan PNS	Jumlah PNS yang menerima penganugerahan Satyalancana Karya Satya	100 PNS
3.	Terkumpulnya bahan Surat Izin Belajar dan Tugas Belajar	Jumlah ASN yang menerima Surat Izin Belajar dan Tugas Belajar	100 PNS
4.	Terkumpulnya bahan Ujian Dinas	Jumlah peserta yang mengikuti Ujian Dinas	20 PNS

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BIDANG
PENGEMBANGAN ASN


IWAN WIDHIANTORO, S.H., M.M.

Pembina

NIP. 19740521 199503 1 001

Mojokerto, Januari 2021

Pihak Pertama,
PENGELOLA
PENGEMBANGAN KARIR


RUSMAN

Pengatur

NIP. 19720802 200701 1 019



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA DISIPLIN PEGAWAI
BIDANG PEMBINAAN, INFORMASI DAN DOKUMENTASI KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN MOJOKERTO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **MUTADI**

Jabatan : **PENGELOLA DISIPLIN PEGAWAI SUB BIDANG PEMBINAAN ASN**

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **ELFI LAILATUZZUHROH, SH. MM**

Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PEMBINAAN ASN**

Selaku atasan langsung dari pihak pertama,
Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2021

PIHAK KEDUA,

ELFI LAILATUZZUHROH, SH. MM
Penata Tingkat I
NIP. 197502152009042001

PIHAK PERTAMA,

MUTADI
Pengatur Tingkat I
NIP. 196907212008011012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KAB. MOJOKERTO**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA/INDIKATOR KINERJA LAIN YANG RELEVAN	TARGET
1	Terpenuhinya penyusunan program kerja sub Bidang Pembinaan Kepegawaian	1 Jumlah program kerja sub Bidang Pembinaan Kepegawaian yang disusun	5 Dokumen
2	Terpenuhinya evaluasi tingkat kehadiran pegawai PNS	2 Jumlah pelaksanaan evaluasi tingkat kehadiran PNS	12 Bulan
3	Terpenuhinya pengelolaan sistem informasi presensi pegawai berbaris finger print	3 Jumlah pengelolaan sistem informasi presensi pegawai berbaris finger print	12 Bulan
4	Terpenuhinya proses permintaan dan pemberian cuti	4 Jumlah data PNS yang mengajukan permintaan dan pemberian cuti	150 PNS
5	Tersedianya data pejabat struktural dan PNS sakit yang diuji kesehatan	5 jumlah pejabat struktural dan PNS sakit yang melaksanakan pengujian kesehatan	77 ASN

Pihak Kedua,

KEPALA SUB BIDANG PEMBINAAN ASN


ELFI LAILA TOZZUHEROH, SH., MM

Penata Tingkat I

NIP. 197502152009042001

Mojokerto, Januari 2021

Pihak Pertama,

PENGELOLA DISIPLIN PEGAWAI


MUTADI

Pengatur Tingkat I

NIP. 196907212008011012



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA PENYELENGGARAAN DIKLAT
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN MOJOKERTO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LELY KURNIAWATI
Jabatan : PENGADMINISTRASI PELATIHAN BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KABUPATEN MOJOKERTO

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SURIYANAH, S.IP, MM
Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PENDIDIKAN DAN PELATIHAN ASN BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KABUPATEN MOJOKERTO

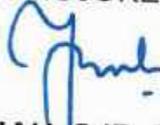
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2021

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BIDANG
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN ASN
BKPP KAB. MOJOKERTO


SURIYANAH, S.IP, MM
PEMBINA
NIP. 19660406 18709 2 001

Pihak Pertama,
SUB BIDANG PENGEMBANGAN
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
BKPP KAB. MOJOKERTO


LELY KURNIAWATI
Pengatur Tk.I
NIP. 19780925 200802 2 019

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA PENYELENGGARAAN DIKLAT
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN MOJOKERTO**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	CAPAIAN
1	Pengembangan Kompetensi Teknis	Menghimpun dan Menyusun berkas Diklat	608 PNS	608 PNS
		Mengolah dan Mengagendakan Surat Diklat	240 Surat	240 Surat
		Mengumpulkan Bahan Evaluasi dan menyusun laporan	5 Laporan	5 Laporan
		Mengumpulkan Bahan dan laporan EDD	1 Laporan	1 Laporan

Mojokerto, Januari 2021

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BIDANG
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN ASN
BKPP KAB. MOJOKERTO



SURIYANAH, S.IP, MM
PEMBINA
NIP. 19660406 18709 2 001

Pihak Pertama,
SUB BIDANG PENGEMBANGAN
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
BKPP KAB. MOJOKERTO



LELY KURNIAWATI
Pengatur Tk.I
NIP. 19780925 200901 2 019



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 PENGELOLA DOKUMENTASI

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : UNUN USIATI
Jabatan : PENGELOLA DOKUMENTASI BADAN KEPEGAWAIAN
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KAB. MOJOKERTO

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NAPSIHARNO, S.Sos., M.M.
Jabatan : KASUBID DOKUMENTASI KEPEGAWAIAN BADAN KEPEGAWAIAN,
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KABUPATEN MOJOKERTO

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2021

Pihak Kedua,
KASUBID DOKUMENTASI KEPEGAWAIAN
BKPP KABUPATEN MOJOKERTO

NAPSIHARNO, S.Sos.,M.M.
Pembina
NIP. 19680122 199302 1 001

Pihak Pertama,
PENGELOLA DOKUMENTASI
BKPP KABUPATEN MOJOKERTO

UNUN USIATI
Pengatur
NIP. 19840501 201001 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA DOKUMENTASI
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselesaikannya jumlah Dokumen perorangan ASN yang dikelola	Jumlah pengelolaan Dokumen Perorangan ASN	7725 ASN
2.	Meningkatnya Mutu Pelayanan dan Pengolahan data	Jumlah Pelayanan dan Pengolahan Penerbitan Identitas ASN	2300 KARTU
3.	Meningkatnya kesadaran Penyelenggara Negara yang melaporkan harta kekayaan	Jumlah Penyelenggaran Negara yang Melaporkan harta Kekayaan	103 WL
4.	Meningkatnya kesadaran aparatur Sipil negara dalam melaporkan Pajak pajak Pribadi	Jumlah Aparatur Sipil Negara yang melaporkan Pajak - Pajak Pribadi	5772 ASN

Mojokerto, Januari 2021

Pihak Kedua,
KASUBID DOKUMENTASI KEPEGAWAIAN
BKPP KABUPATEN MOJOKERTO

NAPSIHARNO, S.Sos.,M.M.
Pembina
NIP. 19680122 199302 1 001

Pihak Pertama,
PENGELOLA DOKUMENTASI
BKPP KABUPATEN MOJOKERTO

UNUN USIATI
Pengatur
NIP. 19840501 201001 2 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BENDAHARA PENGELUARAN
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN MOJOKERTO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FEBRIANA CATUR KRISWULANDARI
Jabatan : BENDAHARA PENGELUARAN

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SODIK, S.Sos.,MM
Jabatan : KASUBAG. PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN

selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2021

Pihak Kedua,
KASUBAG. PENYUSUNAN
PROGRAM DAN KEUANGAN

SODIK, S.Sos.,MM
PENATA
NIP. 19730609 200112 1 003

Pihak Pertama,
BENDAHARA PENGELUARAN

FEBRIANA CATUR KRISWULANDARI
PENGATUR
NIP. 19850213 201001 2 003

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
BENDAHARA PENGELUARAN BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN MOJOKERTO**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pengelolaan dan pengadministrasi keuangan	<ol style="list-style-type: none"> 1 Jumlah pengajuan surat permintaan pembayaran ke pejabat yang berwenang berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan 2 Jumlah surat perintah membayar uang SPM giro berdasarkan prosedur yang berlaku untuk penerima uang 3 Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat-surat dinas 4 Melayani permintaan uang muka berdasarkan surat perintah 5 Melakukan pencatatan, menyusun penerimaan dan pengeluaran uang di dalam formulir daftar penerimaan dan pengeluaran 6 Menyiapkan evaluasi dan menyusun laporan mengenai permintaan pengeluaran dan keadaan atas dasar keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban 	<p>30 surat</p> <p>94 berkas</p> <p>40 surat</p> <p>60 berkas</p> <p>26 kegiatan</p> <p>12 laporan</p>

Pihak Kedua
KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM
DAN KEUANGAN



SODIK, S.Sos.,MM

Penata

NIP. 19730609 200112 1 003

Mojokerto, Januari 2021
Pihak Pertama
BENDAHARA PENGELUARAN



FEBRIANA CATUR KRISWULANDARI

Pengatur

NIP. 19850213 201001 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA SURAT
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KABUPATEN MOJOKERTO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : WARIYONO
Jabatan : PENGELOLA SURAT BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KABUPATEN MOJOKERTO

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : JUMALI, S.Sos.
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KABUPATEN MOJOKERTO

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, 2 Januari 2021

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN
UMUM DAN KEPEGAWAIAN


JUMALI, S.Sos.

PENATA TK. I

NIP. 19630813 198509 1 001

Pihak Pertama,
PENGELOLA SURAT


WARIYONO

PENGATUR MUDA TK. I
NIP. 19750125 200701 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA SURAT
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KAB. MOJOKERTO

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi perkantoran	1.1 Menyusun program kerja bahan dan alat perlengkapan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan berlaku agar dalam pelaksanaan dapat berjalan dengan baik	150 Bahan
		1.2 Memantau surat sesuai dengan bidang tugasnya agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	5000 Surat
		1.3 Mengendalikan program kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	5000 Surat
		1.4 Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaan agar program terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	50 Surat
		1.5 Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan pogram berikutnya	5000 Surat
		1.6 Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	20 Kegiatan

Pihak Kedua
 KEPALA SUB BAGIAN
 UMUM DAN KEPEGAWAIAN

JUMALI, S.Sos.
 PENATA TK. I
 NIP. 19630813 198509 1 001

Mojokerto, 2 Januari 2021
 Pihak Pertama
 PENGELOLA SURAT

WARIYONO
 PENGATUR MUDA TK. I
 NIP. 19750125 200701 1 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA KEPEGAWAIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : GUNTARA SUJANA, S.STP
Jabatan : PENGELOLA KEPEGAWAIAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : EVAN ERDINATA, S.H., M.M.
Jabatan : KEPALA SUB BIDANG KEPANGKATAN, PENGANGKATAN DAN
PEMBERHENTIAN

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2021

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BIDANG KEPANGKATAN,
PENGANGKATAN DAN PEMBERHENTIAN

EVAN ERDINATA, S.H., M.M.
NIP.19810216 201001 1 006

Pihak Pertama,
PENGELOLA KEPEGAWAIAN

GUNTARA SUJANA, S.STP
NIP. 19941111 201610 1 001

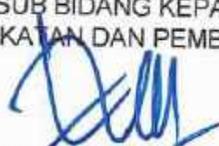
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN , PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KABUPATEN MOJOKERTO

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya pelayanan administrasi kepegawaian yang optimal	1 Terlaksananya inventarisir data gaji berkala PNS	150 SK
		2 Diterbitkannya keputusan kenaikan pangkat Pilihan (JPT, JA, JP) Gol IV	20 SK
		3 Tercetaknya keputusan kenaikan pangkat Pilihan (JPT, JA, JP) Gol III	80 SK
		4 Diterbitkannya keputusan kenaikan pangkat Pilihan (Fungsional Guru) Gol IV	150 SK
		5 Tercetaknya keputusan kenaikan pangkat Pilihan (Fungsional Guru) Gol III	300 SK
		6 Tercetaknya keputusan kenaikan pangkat Pilihan (Fungsional Guru) Gol II	120 SK
		7 Diterbitkannya keputusan kenaikan pangkat Pilihan (Fungsional Non Guru) Gol IV	45 SK
		8 Tercetaknya keputusan kenaikan pangkat Pilihan (Fungsional Non Guru) Gol III	110 SK
		9 Tercetaknya keputusan kenaikan pangkat Pilihan (Fungsional Non Guru) Gol II	90 SK
		10 Tercetaknya keputusan pengangkatan PNS	200 SK
		11 Teriaksananya kegiatan monitoring dan evaluasi kenaikan pangkat dan pensiun	2 Kegiatan

Mojokerto, Januari 2021

Pihak Kedua,

KEPALA SUB BIDANG KEPANGKATAN,
 PENGANGKATAN DAN PEMBERHENTIAN



EVAN ERDINATA, S.H., M.M.
 Penata Tingkat I
 NIP. 19810216 201001 1 006

Pihak Pertama,

PENGELOLA KEPEGAWAIAN



GUNTARA SUJANA, S.STP
 Penata Muda Tingkat I
 NIP. 19941111 201610 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KRESNADANA SAPUTRA, S.STP.
Jabatan : PENGELOLA KEPEGAWAIAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : EVAN ERDINATA, S.H., M.M.
Jabatan : KEPALA SUB BIDANG KEPANGKATAN, PENGANGKATAN DAN
PEMBERHENTIAN

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2021

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BIDANG KEPANGKATAN,
PENGANGKATAN DAN PEMBERHENTIAN

EVAN ERDINATA, S.H., M.M.
Penata Tingkat I
NIP. 198102162010011006

Pihak Pertama,
PENGELOLA KEPEGAWAIAN

KRESNADANA SAPUTRA, S.STP.
Penata Muda
NIP. 199509062018081002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN , PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KABUPATEN MOJOKERTO

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya pelayanan administrasi kepegawaian yang optimal	1 Tercetaknya keputusan pemberhentian dan pensiun BUP PNS Gol IV	200 SK
		2 Tercetaknya keputusan pemberhentian dan pensiun BUP PNS Gol III	95 SK
		3 Tercetaknya keputusan pemberhentian dan pensiun BUP PNS Gol II	55 SK
		4 Tercetaknya keputusan pemberhentian dan pensiun Janda / Duda PNS Gol IV	15 SK
		5 Tercetaknya keputusan pemberhentian dan pensiun Janda / Duda PNS Gol III	20 SK
		6 Tercetaknya keputusan pemberhentian dan pensiun Janda / Duda PNS Gol II	5 SK
		7 Tercetaknya keputusan Pensiun Atas Permintaan Sendiri PNS Gol IV	5 SK
		8 Tercetaknya keputusan Pensiun Atas Permintaan Sendiri PNS Gol III	10 SK
		9 Tercetaknya keputusan Pensiun Atas Permintaan Sendiri PNS Gol II	5 SK

Mojokerto, Januari 2021

Pihak Kedua,

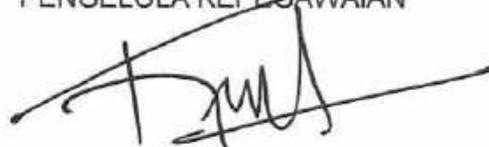
KEPALA SUB BIDANG KEPANGKATAN,
 PENGANGKATAN DAN PEMBERHENTIAN



EVAN ERDINATA, S.H., M.M.
 Penata Tingkat I
 NIP. 19810216 201001 1 006

Pihak Pertama,

PENGELOLA KEPEGAWAIAN



KRESNADANA SAPUTRA, S.STP.
 Penata Muda
 NIP. 199509062018081002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENYUSUN RENCANA PROMOSI
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. SUKRON HARYADI, S.STP.
Jabatan : PENYUSUN RENCANA PROMOSI

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AGUS DWI MARYONO, S.E.
Jabatan : KEPALA SUB BIDANG MUTASI JABATAN DAN PERPINDAHAN

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2021

Pihak Kedua,
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN,
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN


AGUS DWI MARYONO, SE
Penata Tingkat I
NIP. 196508151995031002

Pihak Pertama,
PENYUSUN RENCANA PROMOSI


M. SUKRON HARYADI, S.STP.
Penata Muda
NIP. 199506122017081001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENYUSUN RENCANA PROMOSI
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya pelayanan administrasi kepegawaian yang optimal	1 Mengolah Data Pelantikan dan Pengambilan Sumpah Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama	6 SK
		2 Mengolah Data Pelantikan dan Pengambilan Sumpah Jabatan Administrator	20 SK
		3 Mengolah Data Pelantikan dan Pengambilan Sumpah Jabatan Pengawas	60 SK
		4 Mengolah Data Pelantikan dan Pengambilan Sumpah Jabatan Bagi Pengangkatan Pertama Kali Dalam Jabatan Fungsional	174 SK
		5 Mengolah Data Mutasi Pelaksana / Jabatan Fungsional Antar Unit kerja	15 SK
		6 Mengolah Data Mutasi Pelaksana / Jabatan Fungsional Antar Daerah	10 SK
		7 Mengolah Data Kenaikan Jabatan Fungsional	200 SK

Mojokerto, Januari 2021

Pihak Kedua,

KEPALA SUB BIDANG MUTASI
JABATAN DAN PERPINDAHAN


AGUS DWI MARYONO, S.E.
Penata Tingkat I
NIP. 196508151995031002

Pihak Pertama,

PENYUSUN RENCANA PROMOSI


M. SUKRON HARYADI, S.STP.
Penata Muda
NIP. 19950612 201708 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
VERIFIKATOR KEUANGAN
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KABUPATEN MOJOKERTO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RIKA PUTRI HAPSARI, S.A.

Jabatan : VERIFIKATOR KEUANGAN BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KABUPATEN MOJOKERTO

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SODIK, S.Sos.,MM.

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KABUPATEN MOJOKERTO

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2021

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN
PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN

SODIK, S.Sos.,MM.

PENATA

NIP. 19730609 200112 1 003

Pihak Pertama,
VERIFIKATOR KEUANGAN

RIKA PUTRI HAPSARI, S.A.

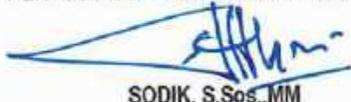
PENATA MUDA

NIP. 19930704 201903 2 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
VERIFIKATOR KEUANGAN
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KAB. MOJOKERTO

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya pengelolaan dan administrasi keuangan	1 Jumlah terkumpulnya data realisasi keuangan dan bukti-bukti pengeluaran sebagai kelengkapan SPJ per rincian kegiatan	60 Berkas
		2 Jumlah tersusunnya bahan laporan secara kronologis dan telah diteliti kelengkapan bukti pengeluaran, pemeriksaan kebenaran, pencocokan, dan perhitungan keuangan	26 Kegiatan
		3 Jumlah laporan pertanggungjawaban yang telah dicermati kebenaran perhitungan keuangan dalam rangka verifikasi, evaluasi dan analisis	12 Laporan
		4 Jumlah data yang dikonfirmasi apabila terdapat ketidaksesuaian penghitungan	10 Berkas
		5 Jumlah dokumen kontrak yang diteliti kelengkapan dan kebenarannya	5 Kegiatan

Pihak Kedua
 KEPALA SUB BAGIAN
 PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN



SODIK, S.Sos.,MM

PENATA

NIP. 19730609 200112 1 003

Mojokerto, Januari 2021

Pihak Pertama
 VERIFIKATOR KEUANGAN



RIKA PUTRI HAPSARI, S.A.

PENATA MUDA

NIP. 19930704 201903 2 016



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA DATA
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN MOJOKERTO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BANGKIT SHOLEHUDIN, S.KOM**
Jabatan : **PENGELOLA DATA SUB BIDANG PERENCANAAN DAN PENGADAAN APARATUR SIPIL NEGARA BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KABUPATEN MOJOKERTO**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HIKMAHWAN SATRIA, SE.,MM**
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN DAN PENGADAAN APARATUR SIPIL NEGARA BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KABUPATEN MOJOKERTO**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2021

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN
DAN PENGADAAN ASN

HIKMAHWAN SATRIA, SE.,MM
Penata Muda Tk. I
NIP. 197705042001121006

Pihak Pertama,
PELAKSANA SUB BIDANG
PERENCANAAN DAN PENGADAAN ASN

BANGKIT SHOLEHUDIN, S.KOM
Penata Muda
NIP. 199205202019031007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA DATA
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KAB. MOJOKERTO**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksanakannya Pengadaan ASN	Jumlah pengadaan pegawai ASN melalui usul formasi CPNS sesuai alokasi formasi dari pusat	98 Orang
		Jumlah pengadaan pegawai ASN melalui usul formasi PPPK sesuai alokasi formasi dari pusat	809 Orang
2.	Terlaksanakannya Pengambilan Sumpah/Janji PNS	Jumlah Dokumen laporan Pelaksanaan Pengambilan Sumpah/Janji PNS sesuai data CPNS yang diangkat menjadi PNS	1 Dokumen

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN
DAN PENGADAAN ASN


HIKMAHWAN SATRIA, SE..MM

Penata Muda Tk. I
NIP. 197705042001121006

Mojokerto, Januari 2021

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA


BANGKIT SHOLEHUDIN, S.KOM

Penata Muda
NIP. 1999205202019031007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 ANALIS DATA DAN INFORMASI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JULIA EKA SESINTA, S.ST
Jabatan : ANALIS DATA DAN INFORMASI BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN
DAN PELATIHAN KAB. MOJOKERTO

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : BUDI MULYONO, S.Kom
Jabatan : KEPALA SUB BIDANG INFORMASI KEPEGAWAIAN BADAN KEPEGAWAIAN,
PENDIDIKAN, DAN PELATIHAN

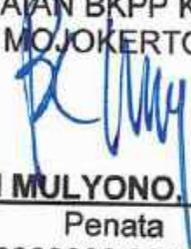
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, 4 Januari 2021

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BIDANG INFORMASI
KEPEGAWAIAN BKPP KABUPATEN
MOJOKERTO


BUDI MULYONO, S.Kom.
Penata
NIP. 19800602 200604 1 017

Pihak Pertama,
ANALIS DATA DAN INFORMASI
BKPP KABUPATEN MOJOKERTO

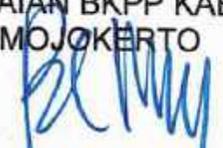

JULIA EKA DESINTA, S.ST
Penata Muda
NIP. 19931231 201903 2 016

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
ANALIS DATA DAN INFORMASI
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terpeliharanya sistem informasi kepegawaian yg tepat dan akurat	Backup data SIMPEG	12 kali
		Jumlah Updating data pada Sistem Informasi Kepegawaian yang tepat dan akurat	7725 Pegawai
		Jumlah Sistem Informasi yang dikelola	7 Aplikasi
2	Terlaksananya penyusunan data dan informasi kepegawaian up to date dan akurat	Data Bahan Buku Profil Kepegawaian yang disusun	2 Data
		Pemenuhan permintaan data	25 Data
		Jumlah Laporan Kepegawaian	4 Laporan
3	Terlaksananya analisa data dan informasi sistem informasi kepegawaian	Hasil analisa data dan informasi kepegawaian	1 Laporan

Mojokerto, 4 Januari 2021

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BIDANG INFORMASI
KEPEGAWAIAN BKPP KABUPATEN
MOJOKERTO


BUDI MULYONO, S.Kom.
Penata
NIP. 19800602 200604 1 017

Pihak Pertama,
ANALIS DATA DAN INFORMASI
BKPP KABUPATEN MOJOKERTO


JULIA EKA DESINTA, S.ST
Penata Muda
NIP. 19931231 201903 2 016



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA PENGEMBANGAN KARIR
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN MOJOKERTO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RUSMAN**
Jabatan : **PENGELOLA PENGEMBANGAN KARIR
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN MOJOKERTO**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IWAN WIDHIANTORO, S.H., M.M.**
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR SIPIL NEGARA
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN MOJOKERTO**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2021

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BIDANG
PENGEMBANGAN ASN


IWAN WIDHIANTORO, S.H., M.M.

Pembina
NIP. 197405211995031001

Pihak Pertama,
PENGELOLA
PENGEMBANGAN KARIR


RUSMAN

Pengatur
NIP. 19720802 200701 1 019

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA PENGEMBANGAN KARIR
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN MOJOKERTO**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terolahnya data pengiriman peserta Pelatihan Dasar / Prajabatan	Jumlah PNS yang mengikuti Pelatihan Dasar / Prajabatan	396 PNS
2.	Terolahnya data pengusulan Penghargaan PNS	Jumlah PNS yang menerima penganugerahan Satyalancana Karya Satya	100 PNS
3.	Terkumpulnya bahan Surat Izin Belajar dan Tugas Belajar	Jumlah ASN yang menerima Surat Izin Belajar dan Tugas Belajar	100 PNS
4.	Terkumpulnya bahan Ujian Dinas	Jumlah peserta yang mengikuti Ujian Dinas	20 PNS

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BIDANG
PENGEMBANGAN ASN


IWAN WIDHIANTORO, S.H., M.M.

Pembina

NIP. 19740521 199503 1 001

Mojokerto, Januari 2021

Pihak Pertama,
PENGELOLA
PENGEMBANGAN KARIR


RUSMAN

Pengatur

NIP. 19720802 200701 1 019



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA DISIPLIN PEGAWAI
BIDANG PEMBINAAN, INFORMASI DAN DOKUMENTASI KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN MOJOKERTO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **MUTADI**

Jabatan : **PENGELOLA DISIPLIN PEGAWAI SUB BIDANG PEMBINAAN ASN**

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **ELFI LAILATUZZUHROH, SH. MM**

Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PEMBINAAN ASN**

Selaku atasan langsung dari pihak pertama,
Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2021

PIHAK KEDUA,

ELFI LAILATUZZUHROH, SH. MM
Penata Tingkat I
NIP. 197502152009042001

PIHAK PERTAMA,

MUTADI
Pengatur Tingkat I
NIP. 196907212008011012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KAB. MOJOKERTO**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA/INDIKATOR KINERJA LAIN YANG RELEVAN	TARGET
1	Terpenuhinya penyusunan program kerja sub Bidang Pembinaan Kepegawaian	1 Jumlah program kerja sub Bidang Pembinaan Kepegawaian yang disusun	5 Dokumen
2	Terpenuhinya evaluasi tingkat kehadiran pegawai PNS	2 Jumlah pelaksanaan evaluasi tingkat kehadiran PNS	12 Bulan
3	Terpenuhinya pengelolaan sistem informasi presensi pegawai berbaris finger print	3 Jumlah pengelolaan sistem informasi presensi pegawai berbaris finger print	12 Bulan
4	Terpenuhinya proses permintaan dan pemberian cuti	4 Jumlah data PNS yang mengajukan permintaan dan pemberian cuti	150 PNS
5	Tersedianya data pejabat struktural dan PNS sakit yang diuji kesehatan	5 jumlah pejabat struktural dan PNS sakit yang melaksanakan pengujian kesehatan	77 ASN

Pihak Kedua,

KEPALA SUB BIDANG PEMBINAAN ASN


ELFI LAILA TOZZUHEROH, SH., MM

Penata Tingkat I

NIP. 197502152009042001

Mojokerto, Januari 2021

Pihak Pertama,

PENGELOLA DISIPLIN PEGAWAI


MUTADI

Pengatur Tingkat I

NIP. 196907212008011012



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA PENYELENGGARAAN DIKLAT
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN MOJOKERTO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LELY KURNIAWATI
Jabatan : PENGADMINISTRASI PELATIHAN BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KABUPATEN MOJOKERTO

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SURIYANAH, S.IP, MM
Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PENDIDIKAN DAN PELATIHAN ASN BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KABUPATEN MOJOKERTO

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2021

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BIDANG
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN ASN
BKPP KAB. MOJOKERTO


SURIYANAH, S.IP, MM
PEMBINA
NIP. 19660406 18709 2 001

Pihak Pertama,
SUB BIDANG PENGEMBANGAN
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
BKPP KAB. MOJOKERTO


LELY KURNIAWATI
Pengatur Tk.I
NIP. 19780925 200802 2 019

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA PENYELENGGARAAN DIKLAT
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN MOJOKERTO**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	CAPAIAN
1	Pengembangan Kompetensi Teknis	Menghimpun dan Menyusun berkas Diklat	608 PNS	608 PNS
		Mengolah dan Mengagendakan Surat Diklat	240 Surat	240 Surat
		Mengumpulkan Bahan Evaluasi dan menyusun laporan	5 Laporan	5 Laporan
		Mengumpulkan Bahan dan laporan EDD	1 Laporan	1 Laporan

Mojokerto, Januari 2021

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BIDANG
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN ASN
BKPP KAB. MOJOKERTO



SURIYANAH, S.IP, MM
PEMBINA
NIP. 19660406 18709 2 001

Pihak Pertama,
SUB BIDANG PENGEMBANGAN
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
BKPP KAB. MOJOKERTO



LELY KURNIAWATI
Pengatur Tk.I
NIP. 19780925 200901 2 019



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 PENGELOLA DOKUMENTASI

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : UNUN USIATI
Jabatan : PENGELOLA DOKUMENTASI BADAN KEPEGAWAIAN
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KAB. MOJOKERTO

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NAPSIHARNO, S.Sos., M.M.
Jabatan : KASUBID DOKUMENTASI KEPEGAWAIAN BADAN KEPEGAWAIAN,
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KABUPATEN MOJOKERTO

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2021

Pihak Kedua,
KASUBID DOKUMENTASI KEPEGAWAIAN
BKPP KABUPATEN MOJOKERTO

NAPSIHARNO, S.Sos.,M.M.
Pembina
NIP. 19680122 199302 1 001

Pihak Pertama,
PENGELOLA DOKUMENTASI
BKPP KABUPATEN MOJOKERTO

UNUN USIATI
Pengatur
NIP. 19840501 201001 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA DOKUMENTASI
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselesaikannya jumlah Dokumen perorangan ASN yang dikelola	Jumlah pengelolaan Dokumen Perorangan ASN	7725 ASN
2.	Meningkatnya Mutu Pelayanan dan Pengolahan data	Jumlah Pelayanan dan Pengolahan Penerbitan Identitas ASN	2300 KARTU
3.	Meningkatnya kesadaran Penyelenggara Negara yang melaporkan harta kekayaan	Jumlah Penyelenggaran Negara yang Melaporkan harta Kekayaan	103 WL
4.	Meningkatnya kesadaran aparatur Sipil negara dalam melaporkan Pajak pajak Pribadi	Jumlah Aparatur Sipil Negara yang melaporkan Pajak - Pajak Pribadi	5772 ASN

Mojokerto, Januari 2021

Pihak Kedua,
KASUBID DOKUMENTASI KEPEGAWAIAN
BKPP KABUPATEN MOJOKERTO

NAPSIHARNO, S.Sos.,M.M.
Pembina
NIP. 19680122 199302 1 001

Pihak Pertama,
PENGELOLA DOKUMENTASI
BKPP KABUPATEN MOJOKERTO

UNUN USIATI
Pengatur
NIP. 19840501 201001 2 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BENDAHARA PENGELUARAN
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN MOJOKERTO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FEBRIANA CATUR KRISWULANDARI
Jabatan : BENDAHARA PENGELUARAN

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SODIK, S.Sos.,MM
Jabatan : KASUBAG. PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN

selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2021

Pihak Kedua,
KASUBAG. PENYUSUNAN
PROGRAM DAN KEUANGAN

SODIK, S.Sos.,MM
PENATA
NIP. 19730609 200112 1 003

Pihak Pertama,
BENDAHARA PENGELUARAN

FEBRIANA CATUR KRISWULANDARI
PENGATUR
NIP. 19850213 201001 2 003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
BENDAHARA PENGELUARAN BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN MOJOKERTO

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pengelolaan dan pengadministrasi keuangan	<ol style="list-style-type: none"> 1 Jumlah pengajuan surat permintaan pembayaran ke pejabat yang berwenang berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan 2 Jumlah surat perintah membayar uang SPM giro berdasarkan prosedur yang berlaku untuk penerima uang 3 Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat-surat dinas 4 Melayani permintaan uang muka berdasarkan surat perintah 5 Melakukan pencatatan, menyusun penerimaan dan pengeluaran uang di dalam formulir daftar penerimaan dan pengeluaran 6 Menyiapkan evaluasi dan menyusun laporan mengenai permintaan pengeluaran dan keadaan atas dasar keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban 	<p>30 surat</p> <p>94 berkas</p> <p>40 surat</p> <p>60 berkas</p> <p>26 kegiatan</p> <p>12 laporan</p>

Pihak Kedua
KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM
DAN KEUANGAN



SODIK, S.Sos.,MM
 Penata
 NIP. 19730609 200112 1 003

Mojokerto, Januari 2021
 Pihak Pertama
BENDAHARA PENGELUARAN



FEBRIANA CATUR KRISWULANDARI
 Pengatur
 NIP. 19850213 201001 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA SURAT
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KABUPATEN MOJOKERTO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : WARIYONO
Jabatan : PENGELOLA SURAT BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN
PELATIHAN KABUPATEN MOJOKERTO

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : JUMALI, S.Sos.
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN BADAN KEPEGAWAIAN,
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KABUPATEN MOJOKERTO

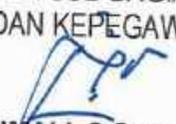
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, 2 Januari 2021

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN
UMUM DAN KEPEGAWAIAN


JUMALI, S.Sos.

PENATA TK. I

NIP. 19630813 198509 1 001

Pihak Pertama,
PENGELOLA SURAT


WARIYONO

PENGATUR MUDA TK. I

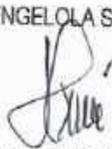
NIP. 19750125 200701 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA SURAT
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KAB. MOJOKERTO

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi perkantoran	1.1 Menyusun program kerja bahan dan alat perlengkapan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan berlaku agar dalam pelaksanaan dapat berjalan dengan baik	150 Bahan
		1.2 Memantau surat sesuai dengan bidang tugasnya agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	5000 Surat
		1.3 Mengendalikan program kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	5000 Surat
		1.4 Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaan agar program terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	50 Surat
		1.5 Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan pogram berikutnya	5000 Surat
		1.6 Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	20 Kegiatan

Pihak Kedua
 KEPALA SUB BAGIAN
 UMUM DAN KEPEGAWAIAN

JUMALI, S.Sos.
 PENATA TK. I
 NIP. 19630813 198509 1 001

Mojokerto, 2 Januari 2021
 Pihak Pertama
 PENGELOLA SURAT

WARIYONO
 PENGATUR MUDA TK. I
 NIP. 19750125 200701 1 006